



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Pazin

KLASA: 041-01/25-02/47
URBROJ: 613-20-26-10
Pazin, 25. rujna 2026.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

Općina
Svetvinčenat
za 2024.

S A D R Ź A J

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O OPĆINI	8
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	8
	Sustav unutarnjih kontrola	9
	Planiranje i izvršenje proračuna	10
	Financijski izvještaji	12
	Javna nabava	20
III.	REVIZIJA ZA 2024.	23
	Ciljevi i područja revizije	23
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	23
	Metode i postupci revizije	24
	Nalaz za 2024.	25

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Općine Svetvinčenat (dalje u tekstu: Općina) za 2024.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.

Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Općine sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, prihodi, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) UVJETNO MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Općine za 2024. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Kao pomoćna knjiga, ustrojena je analitička knjigovodstvena evidencija dugotrajne nefinancijske imovine u kojoj je pojedinim (istovrsnim) pojavnim oblicima nefinancijske imovine dodijeljeno više inventarnih brojeva, iako svaki pojedini pojavni oblik nefinancijske imovine treba imati jedan inventarni broj, odnosno svaki predmet dugotrajne nefinancijske imovine treba biti obilježen odgovarajućim brojem/šifrom prema kojem se raspoznaje u navedenoj analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji.

Kao posljedica netočnog obilježavanja predmeta dugotrajne imovine (istom pojavnim obliku dodijeljeno je više inventarnih brojeva), vrijednost istog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine (vrijednost istovrsne dugotrajne nefinancijske imovine) iskazana je na više različitih računa glavne knjige.

Ukupna vrijednost nefinancijske imovine koncem 2024. u glavnoj knjizi i u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji evidentirana je u istom iznosu od 5.485.655,36 eura. Međutim, razlika je u strukturi imovine, odnosno podaci o vrijednosti pojedinih pojava oblika nefinancijske imovine evidentirani u glavnoj knjizi nisu istovjetni podacima evidentiranim u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji dugotrajne nefinancijske imovine. Tako je vrijednost građevinskih objekata u glavnoj knjizi evidentirana u iznosu od 3.645.047,47 eura, a u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji u iznosu od 3.632.649,43 eura (više za 12.398,04 eura), vrijednost postrojenja i opreme u glavnoj knjizi evidentirana je u iznosu od 259.878,31 euro, a u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji u iznosu od 332.959,59 eura (manje za 73.081,28 eura), dok je vrijednost druge nefinancijske imovine (ulaganja u računalne programe i neproizvedena dugotrajna imovina) u glavnoj knjizi evidentirana u iznosu od 1.085.711,41 euro, a u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji u iznosu od 1.025.028,17 eura (više za 60.683,24 eura). Usklađivanje podataka o stanju dugotrajne nefinancijske imovine (građevinskih objekata, postrojenja i opreme te druge nefinancijske imovine) u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji s podacima u glavnoj knjizi nije provedeno (što je jedna od pripremnih radnji prije obavljanja popisa imovine i obveza).

Potraživanja za komunalni doprinos evidentirana su u glavnoj knjizi i iskazana u financijskim izvještajima u iznosu od 125.658,06 eura. U analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji evidentirana su potraživanja za komunalni doprinos u iznosu od 83.090,19 eura i odnose se na potraživanja na temelju rješenja o komunalnom doprinosu donesenog u 2024. Navedena analitička knjigovodstvena evidencija nije potpuna jer ne sadrži podatke o potraživanjima i uplatama po rješenjima o komunalnom doprinosu donesenim prethodnih godina te stvarnom stanju potraživanja početkom i koncem 2024. Nadalje, u glavnoj knjizi su evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana potraživanja za naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje u iznosu od 559,67 eura. Općina nije ustrojila analitičku knjigovodstvenu evidenciju potraživanja za naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje (po subjektima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti, zateznim kamatama i drugim podacima).

Rashodi u iznosu od 5.100,00 eura nisu evidentirani na propisanim računima Računskog plana, što je utjecalo na strukturu iskazanih rashoda te vrijednost imovine i vlastitih izvora u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima. U okviru ostalih intelektualnih usluga evidentirani su rashodi za usluge stručnog nadzora nad uređenjem sportskog igrališta za mali nogomet i rashodi za usluge stručnog nadzora nad izgradnjom ulaznog mosta za Kaštel, a trebali su biti evidentirani na odgovarajućem računu rashoda za nabavu nefinancijske imovine. Nadalje, dodatna ulaganja na zgradi dječjeg vrtića i društvenog doma ostvarena u iznosu od 15.461,56 eura evidentirana su u okviru računa za nabavu nefinancijske imovine u razredu 4 i računa obveza u razredu 2, ali nisu istovremeno evidentirana u okviru računa nefinancijske imovine u razredu 0 i računa vlastitih izvora u razredu 9. Također, navedena dugotrajna nefinancijska imovina nije evidentirana u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji dugotrajne nefinancijske imovine te nije obuhvaćena popisom imovine i obveza za 2024.

Zbog navedenog je vrijednost dugotrajne nefinancijske imovine i vlastitih izvora evidentirana u glavnoj knjizi i iskazana u financijskim izvještajima manje za 20.561,56 eura.

Ispravak vrijednosti potraživanja evidentiran je u poslovnim knjigama i iskazan u financijskim izvještajima u iznosu od 46.687,66 eura. Odnosi se na ispravak vrijednosti potraživanja za komunalni doprinos u iznosu od 40.148,21 euro, zakup poslovnog prostora u iznosu od 4.092,34 eura, godišnju grobnu naknadu u iznosu od 2.074,55 eura i naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje u iznosu od 372,56 eura. Općina nije u poslovnim knjigama evidentirala ispravak vrijednosti potraživanja za komunalnu naknadu jer nije utvrdila starosnu strukturu dospjelih potraživanja. Nadalje, Općina nije u poslovnim knjigama evidentirala ispravak vrijednosti potraživanja za porez na promet nekretnina, koji prema Izvješću Porezne uprave o stanju duga prema Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu iznosi 37.533,91 euro te ispravak vrijednosti potraživanja za ostale općinske poreze, koji prema Izvještaju Istarske županije o utvrđenim i naplaćenim općinskim porezima iznosi 218,08 eura. Zbog neevidentiranja ispravka vrijednosti potraživanja za komunalnu naknadu i poreze, u poslovnim knjigama nije evidentirana ni u financijskim izvještajima iskazana realna vrijednost potraživanja i vlastitih izvora. (točka 1. Nalaza, Računovodstveno poslovanje)

B) UVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Općine za 2024. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Odlukom o lokalnim porezima Općine iz studenoga 2023. uvedeni su porez na potrošnju, porez na kuće za odmor i porez na korištenje javnih površina. Općina za 2024. nije obavila razrez i naplatu poreza na korištenje javnih površina iako je davala javne površine na korištenje. U 2024. Općina je, na temelju Odluke o utvrđivanju visine naknade za uporabu javnih površina na području Općine Svetvinčenat iz 2006. (koja je prestala važiti u rujnu 2024. stupanjem na snagu Odluke o davanju na korištenje i u zakup javnih površina i zemljišta u vlasništvu Općine Svetvinčenat), s korisnicima javnih površina zaključila sedam ugovora o davanju na uporabu javne površine prema kojima ukupna naknada za korištenje javne površine iznosi 5.675,34 eura (od čega je do konca 2024. naplaćeno 5.045,02 eura).

Prema Odluci o lokalnim porezima Općine, porez na korištenje javnih površina iznosi 10,0 % od ugovorene naknade za korištenje javne površine te je Općina trebala izvršiti razrez i naplatu poreza na korištenje javnih površina u ukupnom iznosu od 567,75 eura.

Nadalje, Općina nije donijela odluku o visini spomeničke rente zbog čega nije u 2024. ni prijašnjih godina naplaćivala spomeničku rentu koja se plaća po četvornom metru korisnog poslovnog prostora koji se nalazi u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno-povijesne cjeline. Na području Općine nalazi se pet nepokretnih kulturnih dobara (četiri crkve i kaštel) te Kulturno-povijesna cjelina Svetvinčenat unutar koje fizičke i pravne osobe obavljaju djelatnost (između ostalih, trgovačku i ugostiteljsku) pa su stoga obveznici plaćanja spomeničke rente po četvornom metru korisnog poslovnog prostora.

Koncem 2024. dospjela potraživanja prije umanjenja za ispravak vrijednosti potraživanja iznose 272.122,42 eura. Za naplatu dospjelih potraživanja Općina je u 2024. upućivala pisane opomene i podsjetnike u vrijednosti potraživanja od 96.895,90 eura, a odnose se na potraživanja za komunalnu naknadu u iznosu od 60.035,29 eura, komunalni doprinos u iznosu od 34.415,78 eura i godišnju grobnu naknadu u iznosu od 2.444,83 eura. Druge mjere naplate potraživanja nisu poduzimane. Osim opomena, trebalo je poduzeti i druge mjere za naplatu potraživanja navedene u Odluci o postupku i kriterijima za prisilnu naplatu potraživanja (sporazum o reprogramu duga, pokretanje postupka prisilne naplate). (točka 2. Nalaza, Prihodi i potraživanja)

- Odlukom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine iz studenoga 2023. utvrđene su komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i pružaju usluge pojedinačnim korisnicima nužne za svakodnevni život i rad na području Općine, komunalne djelatnosti od lokalnog značaja te način i uvjeti povjeravanja obavljanja komunalnih djelatnosti, kao i druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine. Prema spomenutoj Odluci, komunalne djelatnosti na području Općine može obavljati trgovačko društvo koje osniva Općina, Vlastiti pogon Općine, pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti te pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji. Spomenutom Odlukom utvrđeno je da se trgovačkom društvu za vodne usluge povjerava održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, Vlastitom pogonu povjerava se održavanje čistoće javnih površina, javnih zelenih površina, građevina, uređaja i predmeta javne namjene, javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, groblja te usluge ukopa pokojnika, a pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti povjerava se održavanje nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, nerazvrstanih cesta u dijelu koji se odnosi na zimsko održavanje nerazvrstanih cesta, sanacija divljih deponija i odlagališta te ravnanje javnih površina, provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, sakupljanje napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje i usluge higijeničarske službe i prigodno ukrašavanje povodom blagdana. Pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora o koncesiji povjerava se obavljanje dimnjačarskih poslova te usluge crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda i fekalija iz septičkih i sabirnih jama.

Općina nije obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova te usluga crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda i fekalija iz septičkih i sabirnih jama povjerila pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora o koncesiji.

Dimnjačarske poslove na području Općine obavlja trgovačko društvo za dimnjačarske usluge i ložišnu tehniku na temelju Odluke o privremenom obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine, koju je donio općinski načelnik u srpnju 2021. i kojom je spomenutom trgovačkom društvu dana suglasnost da obavlja dimnjačarske poslove na području Općine do završetka postupka za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Za obavljanje komunalne djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih jama na području općina Svetvinčenat i Barban, Općina je provela postupak davanja koncesije u srpnju 2018. Ugovor o koncesiji zaključen je u veljači 2019. i istekao je u ožujku 2022. Novi postupak davanja koncesije za navedenu komunalnu djelatnost Općina nije provela, a komunalnu djelatnost crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih jama i nadalje obavlja obrt za čišćenje i prijevoz koji je bio izabran za koncesionara u postupku davanja koncesije iz 2018. za koju je ugovor istekao u ožujku 2022.

Održavanje javnih zelenih površina i održavanje groblja povjereno je Vlastitom pogonu Općine. Navedene komunalne djelatnosti, osim Vlastitog pogona Općine, obavljali su i drugi izvoditelji (pravne i fizičke osobe) na temelju narudžbenica i računa u ukupnom iznosu od 26.543,25 eura (od čega se na održavanje javnih zelenih površina odnosi 16.999,75 eura, a na održavanje groblja 9.543,50 eura).

Sredstva proračunske zalihe doznačena su na temelju zahtjeva korisnika sredstava i zaključaka općinskog načelnika za tekuće donacije (Župnom Caritasu, udrugama, građanima, osnovnoj školi, ustanovi) za sufinanciranje troškova nabave medicinskih uređaja, liječenja, organizacije sportskih i drugih manifestacija, sudjelovanja na sportskim i drugim manifestacijama, studijskog putovanja i otvaranja podružnice udruge u iznosu od 4.450,00 eura te za ostale nespomenute rashode poslovanja (tisak majica za sportski turnir) u iznosu od 182,25 eura. Iz sredstava proračunske zalihe u ukupnom iznosu od 4.632,25 eura financirani su rashodi koji su se mogli predvidjeti, stoga su trebali biti planirani u okviru redovnih programa. S obzirom na navedeno, sredstva proračunske zalihe nisu korištena za propisane namjene. (točka 3. Nalaza, Rashodi)

- Ukupna vrijednost imovine iznosi 8.702.747,11 eura, od čega se na nefinancijsku imovinu odnosi 5.485.655,35 eura. U okviru nefinancijske imovine evidentirane su u glavnoj knjizi i iskazane u financijskim izvještajima za 2024. komunalne vodne građevine za javnu odvodnju (uređaj za biološko pročišćivanje otpadnih voda) u vrijednosti od 141.478,27 eura koje nisu prenesene u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge. Općinsko vijeće donijelo je Odluku o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama za javnu odvodnju trgovačkom društvu za vodne usluge u studenome 2023. Spomenutom Odlukom ovlašten je općinski načelnik da s navedenim trgovačkim društvom zaključi ugovor o prijenosu vlasništva. Do vremena obavljanje revizije (siječanj 2026.) ugovor nije zaključen, a komunalne vodne građevine (uređaj za biološko pročišćavanje otpadnih voda) i nadalje su evidentirane u poslovnim knjigama Općine.

Prema odredbama Zakona o vodnim uslugama, jedinice lokalne samouprave koje su izravni vlasnici komunalnih vodnih građevina i zemljišta pod njima, trebale su ih prenijeti u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge, odnosno društva preuzimatelja, u roku od 90 dana od stupanja na snagu Uredbe o uslužnim područjima (stupila na snagu 15. srpnja 2023.). (točka 4. Nalaza, Raspolaganje i upravljanje imovinom)

- Planom nabave za 2024. planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 1.092.240,00 eura, od čega se na postupke javne nabave odnosi 565.000,00 eura, a na postupke jednostavne nabave 527.240,00 eura. Posljednjim izmjenama i dopunama Plana nabave iz prosinca 2024., planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 1.441.300,00 eura (otvorenim postupcima javne nabave u vrijednosti od 565.000,00 eura i postupcima jednostavne nabave u vrijednosti od 876.300,00 eura), što je 349.060,00 eura ili 32,0 % više od početnog plana. Prema podacima iz Statističkog izvješća za 2024., ukupna ugovorena vrijednost nabave roba, radova i usluga iznosila je 712.985,62 eura bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV) i u cijelosti se odnosi na vrijednost jednostavne nabave. U 2024. Općina nije provodila postupke javne nabave.

U Planu nabave za 2024. te Izmjenama i dopunama Plana nabave za 2024. pojedini predmeti nabave nisu jasno određeni, odnosno predmet nabave opisan je općenitim nazivom, primjerice: održavanje općinskih zgrada; rashodi za materijal i energiju; usluge vještačenja; geodetske usluge i ostalo; postrojenja i oprema; veterinarske i zdravstvene usluge; izrada prostorno-planske dokumentacije; komunalne usluge; asfaltiranje nerazvrstanih cesta; izvanredni radovi na održavanju nerazvrstanih cesta; računovodstvene usluge. Predmet nabave trebao je biti određen na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma ustrojen je u travnju 2018. U Registar ugovora od ustrojavanja do konca 2023. uneseni su podaci samo za provedene postupke javne nabave, dok podaci o provedenim postupcima jednostavne nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura i koji su bili provedeni od travnja 2018. do konca 2023. nisu uneseni u Registar ugovora. Općina je u 2024. u Registar ugovora unijela podatke o provedenim postupcima jednostavne nabave iz 2024. čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura. Općina nije ažurirala Registar ugovora s podacima o datumu izvršenja i isplaćenom iznosu ni za jedan izvršeni predmet jednostavne nabave iz 2024. koji je unesen u Registar ugovora. (točka 5. Nalaza, Javna nabava)

Obveze Općine

Općina je obvezna pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O OPĆINI

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15), utvrđena je Općina kao jedinica lokalne samouprave u sastavu Istarske županije (dalje u tekstu: Županija). Prema odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine 147/14, 123/17 i 118/18), koji je bio na snazi do 7. svibnja 2026. kada je stupio na snagu Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine 45/26) i Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine 3/24), Općina je razvrstana u sedmu skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave. Obuhvaća 19 naselja s ukupno 2 179 stanovnika (prema rezultatima popisa stanovništva iz 2021.). Sjedište Općine je Svetvinčenat 47, Svetvinčenat.

Prema odredbama članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), općine u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja koji se odnose na uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području te druge poslove u skladu s posebnim zakonima.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ustrojen je Jedinstveni upravni odjel, a za obavljanje komunalnih djelatnosti osnovan je Vlastiti pogon kao organizacijska jedinica Jedinstvenog upravnog odjela. Općina je koncem 2024. imala 12 zaposlenika (četiri namještenika i osam službenika), od kojih je jedanaest na neodređeno, a jedan na određeno.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik. Općinsko vijeće ima devet članova. Zakonski predstavnik Općine u 2024. i do vremena obavljanja revizije je općinski načelnik Dean Perković, koji dužnost na koju je izabran obavlja profesionalno te, u skladu s odredbama članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ostvaruje pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Proračunski korisnik Općine je dječji vrtić u kojem je koncem 2024. bilo 14 zaposlenika. Općina je osnivač i ima 100,0 % udjela u temeljnom kapitalu trgovačkog društva za održavanje, izgradnju i djelatnosti turističke agencije. Također, ima udjele u temeljnom kapitalu u četiri trgovačka društva, i to: društvu za obavljanje komunalnih djelatnosti (1,0 %), društvu za vodne usluge (1,0 %), društvu za prekrcaj tereta i skladištenje te ostale usluge u pomorskom prometu (0,56 %) i društvu za vodozaštitni sustav (0,29 %).

Sustav unutarnjih kontrola

Sustav unutarnjih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15, 102/19 i 105/25), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18 i 83/23), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16) te Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine 42/16 i 77/19).

Prema odredbama članaka 4. i 13. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, sustav unutarnjih kontrola je skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koji je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva, kao što su: obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete, jačanje odgovornosti za ostvarenje poslovnih ciljeva te pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se radi osiguranja postupanja u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja. Odgovorna osoba institucije treba uspostaviti kontrole koje uključuju pisana pravila, procedure, postupke i druge mjere ili aktivnosti radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu, a u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva.

Postupci i metode unutarnjih kontrola Općine opisani su unutarnjim aktima, odnosno pravilnicima i odlukama, kao i pisanim procedurama. Tijekom 2024. Općina je, između ostalog, primjenjivala sljedeće unutarnje akte: Statut, Odluku o ustrojstvu i djelokrugu Jedinog upravnog odjela, Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela, Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave, Pravilnik o korištenju službenog vozila te Pravilnik o korištenju mobilnih telefona, poslovnih kreditnih kartica i sredstava reprezentacije. Nadalje, u cilju uspostave sustava unutarnjih kontrola, Općina je sastavila pisane procedure kojima su detaljnije razrađene aktivnosti u vezi sa stvaranjem ugovornih obveza, zaprimanjem i provjerom računa te plaćanjem po računima, izdavanjem i obračunavanjem putnih naloga, provođenjem mjera naplate prihoda, blagajničkim poslovanjem te upravljanjem i raspolaganjem nekretninama. Donesena je Strategija upravljanja rizicima i ustrojen je Registar rizika. Poslovanje se obavlja putem e-računa.

Donesen je Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća te Etički kodeks službenika i namještenika. Imenovani su službenik za informiranje, službenik za zaštitu podataka te osoba zadužena za nepravilnosti.

Prema odredbama članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti čelnik je odgovoran za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom utvrđenih sredstava. Čelnik je dužan svake godine za prethodnu proračunsku godinu, za razdoblje u kojem je obnašao dužnost, odnosno obavljao poslove čelnika, sastaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti. Općinski načelnik je za 2024. sastavio Izjavu o fiskalnoj odgovornosti (obrazac 1.b) uz koju je priložen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2024. te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine. Prema navedenoj Izjavi i Upitniku o fiskalnoj odgovornosti, uočene su slabosti i nepravilnosti u području izvršavanja proračuna, računovodstva, izvještavanja te upravljanja imovinom koje bi, prema Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti, trebale biti otklonjene tijekom 2025. Spomenuti Plan, između ostalog, sadrži akcijski plan s popisom aktivnosti koje je potrebno poduzeti za rješavanje slabosti i nepravilnosti, očekivani datum otklanjanja slabosti i nepravilnosti te podatke o odgovornim osobama za otklanjanje slabosti i nepravilnosti iz područja gdje su slabosti i nepravilnosti uočene.

Općina je obavila formalnu i suštinsku kontrolu Izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskog korisnika i trgovačkog društva u 100-postotnomu vlasništvu Općine.

Unutarnja revizija nije ustrojena, a prema odredbi članka 3. Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, Općina nije obvezna ustrojiti unutarnju reviziju.

Općina je putem objave podataka na svojim mrežnim stranicama uspostavila odgovarajući način unutarnje i vanjske komunikacije te je objavila podatke o svom poslovanju. Na mrežnim stranicama Općine objavljeni su, između ostalog, proračun, unutarnji akti, financijski izvještaji, strateški dokumenti i planovi, dokumenti vezani za javnu nabavu, natječaji, kao i druge informacije kako bi bile dostupne javnosti. U skladu s odredbama članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22), prije donošenja općih akata provedeno je savjetovanje s javnošću.

Planiranje i izvršenje proračuna

Proračun, Odluka o izvršavanju Proračuna te Izmjene i dopune Proračuna za 2024. doneseni su u skladu s propisima i objavljeni su na mrežnim stranicama Općine. Proračun te njegove Izmjene i dopune sadrže prihode te rashode i izdatke Općine i proračunskog korisnika te sadržavaju sve elemente propisane odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21).

Proračunom su prihodi planirani u iznosu od 2.295.132,00 eura, rashodi i izdaci u iznosu od 3.775.532,00 eura te je planirano korištenje viška prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 1.480.400,00 eura. U studenome 2024. donesene su jedne Izmjene i dopune Proračuna kojima su planirani prihodi u iznosu od 2.925.819,75 eura, što je 630.687,75 eura ili 27,5 % više od planiranih Proračunom, rashodi i izdaci u iznosu od 5.179.262,58 eura, što je 1.403.730,58 eura ili 37,2 % više od planiranih Proračunom te je planirano korištenje viška prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 2.253.442,83 eura. U odnosu na Proračun, značajnije su povećani prihodi od poreza za 360.500,00 eura ili 28,1 % (najvećim dijelom zbog više planiranih prihoda od poreza na dohodak i poreza na promet nekretnina) te prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada za 293.600,00 eura ili 65,2 % (najvećim dijelom zbog više planiranih prihoda od komunalnog doprinosa). U okviru rashoda, značajnije su povećani rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine za 609.224,71 euro ili 129,6 % (najvećim dijelom zbog planiranih rashoda za kupnju povijesne zgrade u središtu Općine te više planiranih rashoda za asfaltiranje nerazvrstanih cesta i proširenje javne rasvjete na području Općine), materijalni rashodi za 418.043,39 eura ili 46,4 % (najvećim dijelom zbog više planiranih rashoda za održavanje komunalne infrastrukture) te rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 406.500,00 eura ili 52,8 % (najvećim dijelom zbog više planiranih rashoda za uređenje zgrade ambulate te društvenih domova i zgrada javne namjene).

Prema Odluci o izvršavanju Proračuna Općine za 2024., namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi proračunskog korisnika ne uplaćuju se u proračun Općine. Podaci o ostvarenju vlastitih i namjenskih prihoda i rashoda koji se financiraju iz vlastitih i namjenskih prihoda proračunskog korisnika iskazani su u Polugodišnjem i Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine za 2024. utvrđena je proračunska zaliha u iznosu od 5.000,00 eura. Prema izvještaju o korištenju sredstava proračunske zalihe, u 2024. utrošeno je 4.632,25 eura sredstava proračunske zalihe, od čega 4.450,00 eura za tekuće donacije (Župnom Caritasu, udrugama, građanima, osnovnoj školi, ustanovi) za sufinanciranje troškova nabave medicinskih uređaja, liječenja, organizacije sportskih i drugih manifestacija, sudjelovanja na sportskim i drugim manifestacijama, studijskog putovanja te otvaranja podružnice udruge i 182,25 eura za ostale nespomenute rashode poslovanja (tisak majica za sportski turnir).

U rujnu 2025. Općinsko vijeće donijelo je Odluku o uvođenju Riznice Općine i Objedinjene glavne knjige proračuna. Planirani rok uvođenja sustava Riznice je 1. siječnja 2026.

Uz Proračun za 2024. donesene su i projekcije za 2025. i 2026. Za 2025. planirani su prihodi te rashodi i izdaci u iznosu od 2.160.032,00 eura, a za 2026. u iznosu od 2.180.032,00 eura. Uz Proračun te njegove izmjene i dopune doneseni su Program održavanja komunalne infrastrukture, Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te Program javnih potreba društvenih djelatnosti.

Općinsko vijeće je u ožujku 2025. usvojilo Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2024. Prihodi su ostvareni u iznosu od 3.017.883,10 eura, što je 92.063,35 eura ili 3,2 % više od plana. Vrijednosno značajnija odstupanja u odnosu na Proračun odnose se na više ostvarene prihode od poreza za 117.997,04 eura ili 7,2 % (najvećim dijelom zbog više ostvarenih prihoda od poreza na dohodak) i manje ostvarene prihode od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 60.853,74 eura ili 17,1 % (najvećim dijelom zbog manje ostvarenih pomoći iz državnog proračuna). Rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 2.988.039,90 eura, što je 2.191.222,68 eura ili 42,3 % manje od planiranih. Vrijednosno značajnija odstupanja u odnosu na Proračun odnose se na manje ostvarene rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 938.692,32 eura ili 79,8 % zbog manje ostvarenih ulaganja na građevinskim objektima (zgrada ambulante, groblje, nerazvrstane ceste, javne površine, društveni domovi i zgrade javne namjene), manje ostvarene rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine za 527.491,90 eura ili 48,9 % (najvećim dijelom zbog manje ostvarenih rashoda za izgradnju nerazvrstanih cesta i javne rasvjete te opremanja dječjih igrališta i drugih javnih površina) i manje ostvarene materijalne rashode za 475.286,49 eura ili 36,0 % najvećim dijelom zbog manje ostvarenih rashoda za održavanje komunalne infrastrukture.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine 123/17 i 151/22) te Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 89/18) koja je bila na snazi do travnja 2023. kada je na snagu stupila Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 37/23), u 2021. donesen je Provedbeni program za mandatno razdoblje 2021. – 2025. Spomenutim Provedbenim programom utvrđeni su, između ostalog, vizija i misija Općine, strateški ciljevi, prioriteti i mjere razvoja te financijski okvir za provedbu mjera. Ukupna planirana sredstva za ostvarenje Provedbenog programa iznose 7.770.920,43 eura. Prema Godišnjem izvješću Općine o provedbi Provedbenog programa za 2024. (iz veljače 2025.), u 2024. utrošeno je 544.994,23 eura za provedbu jedanaest mjera (za mandatno razdoblje ukupno je planirano provođenje 25 mjera). Provedbeni program Općine i Godišnje izvješće Općine o provedbi Provedbenog programa za 2024. objavljeni su na mrežnim stranicama Općine.

Financijski izvještaji

Općina vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje. Navedeni izvještaji predani su Ministarstvu financija u elektroničkom obliku putem aplikacije Financijsko izvještavanje u sustavu proračuna i Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (aplikacija RKPFI) te su objavljeni na mrežnim stranicama Općine.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

U Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024. iskazani su prihodi te rashodi i izdaci Općine i proračunskog korisnika u dijelu u kojem ga Općina financira iz svojih prihoda. Prema podacima iz navedenog Izvještaja, ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 2.939.120,02 eura, što je 172.999,24 eura ili 5,6 % manje u odnosu na prethodnu godinu. Znatno manje ostvareni su prihodi od prodaje nefinancijske imovine za 722.967,53 eura ili 98,7 % zbog manje ostvarenih prihoda od prodaje zemljišta. Istodobno, znatno više ostvareni su prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada za 159.441,85 eura ili 29,0 % (najvećim dijelom zbog više ostvarenih prihoda od komunalnog doprinosa), prihodi od poreza za 157.102,58 eura ili 9,8 % (najvećim dijelom zbog više ostvarenih prihoda od poreza na dohodak) te pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 141.189,93 eura ili 95,3 % zbog većih pomoći iz drugih proračuna i pomoći temeljem prijenosa sredstava Europske unije (dalje u tekstu: EU sredstva) koje nisu ostvarene prethodne godine.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

u eurima

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi od poreza	1.602.694,46	1.759.797,04	109,8
2.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	148.187,33	289.377,26	195,3
3.	Prihodi od imovine	76.026,88	164.051,56	215,8
4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	549.155,66	708.597,51	129,0
5.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	3.245,80	7.257,68	223,6
6.	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	197,37	-
7.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	732.809,13	9.841,60	1,3
Ukupni prihodi		3.112.119,26	2.939.120,02	94,4

Značajniji udjel u ukupno ostvarenim prihodima imaju prihodi od poreza u iznosu od 1.759.797,04 eura ili 59,9 % te prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu od 708.597,51 euro ili 24,1 % ukupno ostvarenih prihoda.

Prihodi koji imaju propisanu namjenu odnose se na prihode od dodatnog udjela poreza na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija vatrogastva, pomoći, zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, naknada za eksploataciju mineralnih sirovina, spomeničke rente, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, turističke pristojbe, vodnog doprinosa, doprinosa za šume, naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, komunalnog doprinosa, komunalne naknade, donacija te prihode od prodaje nefinancijske imovine. Ostvareni su u iznosu od 1.022.310,60 eura i čine 34,8 % ukupno ostvarenih prihoda.

Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 1.759.797,04 eura. Odnose se na prihode od poreza na dohodak u iznosu od 1.204.703,68 eura (od čega se na decentralizirane funkcije odnosi 16.062,31 euro), poreza na promet nekretnina u iznosu od 430.567,47 eura i općinske poreze u iznosu od 124.525,89 eura (porez na kuće za odmor 109.007,28 eura i porez na potrošnju 15.518,61 euro). Odlukom o porezima iz studenoga 2023. uvedeni su porez na potrošnju, porez na kuće za odmor i porez na korištenje javnih površina. Poslove utvrđivanja, evidentiranja, naplate, nadzora i ovrhe poreza na promet nekretnina obavlja Porezna uprava, poreza na kuće za odmor i poreza na potrošnju Upravni odjel za proračun i financije Županije, a poreza na korištenje javnih površina Jedinствeni upravni odjel Općine.

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvareni su u iznosu od 289.377,26 eura. Odnose se na pomoći proračunu iz drugih proračuna u iznosu od 200.087,38 eura, pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 74.282,38 eura (za projekt Morske štorije u Savičenti – Ča more zna koji se provodio od rujna 2022. do listopada 2023.) i pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (za vatrogastvo) u iznosu od 15.007,50 eura. Vrijednosno značajnije pomoći iz drugih proračuna odnose se na pomoći Ministarstva kulture i medija za sanaciju crkve sv. Kirina u iznosu od 45.000,00 eura, iz državnog proračuna za fiskalnu održivost dječjih vrtića u iznosu od 34.680,00 eura, Županije za sanaciju Mediteranskog plesnog centra (društvenog doma) u iznosu od 30.000,00 eura te Ministarstva turizma i sporta za uređenje sportskog igrališta za mali nogomet u Svetvinčentu u iznosu od 26.545,00 eura.

Prihodi od imovine ostvareni u iznosu od 164.051,56 eura odnose se na prihode od nefinancijske imovine u iznosu od 131.348,20 eura i financijske imovine (kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju) u iznosu od 32.703,36 eura. Vrijednosno značajniji prihodi od nefinancijske imovine odnose se na prihode od zakupa poslovnih prostora u iznosu od 62.441,00 euro, naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u iznosu od 23.940,11 eura i naknade za korištenje nekretnina na temelju prava puta u iznosu od 13.065,39 eura. Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora iz svibnja 2016. uređeni su zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika te kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu Općine. Poslovni prostori dani su u zakup na temelju javnih natječaja iz 2024. i prethodnih godina. Sa zakupnicima su zaključeni ugovori. Naknade za eksploataciju mineralnih sirovina ostvarene su na temelju ugovora o koncesiji za eksploataciju mineralnih sirovina. Naknada za korištenje nekretnina na temelju prava puta (elektronička komunikacijska infrastruktura) ostvarena je na temelju Rješenja Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti iz travnja 2019.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 708.597,51 euro. Vrijednosno značajniji odnose se na prihode od komunalnog doprinosa u iznosu od 460.137,50 eura i komunalne naknade u iznosu od 193.693,08 eura.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima ostvareni su u iznosu od 7.257,68 eura. Odnose se na donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna u iznosu od 5.909,00 eura (za manifestaciju Srednjovjekovni festival) te prihode od pruženih usluga u iznosu od 1.348,68 eura (za manifestaciju Festival sira i za izvođenje građevinskih radova na grobnim mjestima).

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 9.841,60 eura odnose se na prihode od prodaje građevinskog zemljišta u vlasništvu i suvlasništvu Općine, a ostvareni su po provedenim javnim natječajima u 2024. i prijašnjih godina. U 2024. Općina je raspisala jedan javni natječaj za prodaju nekretnina usmenim javnim nadmetanjem, a na temelju prethodno donesenih odluka Općinskog vijeća o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina usmenim javnim nadmetanjem. Cijene nekretnina koje su ponuđene na prodaju u 2024. utvrđene su procjembenim elaboratima vrijednosti nekretnina koje je izradio stalni sudski vještak (u prosincu 2023. i veljači 2024.) te za koje su pribavljena mišljenja procjeniteljskog povjerenstva Županije o usklađenosti procjembenih elaborata s odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine 78/15).

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 2.896.076,25 eura, što je 1.158.121,87 eura ili 66,6 % više u odnosu na prethodnu godinu. Znatno više ostvareni su rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 611.841,05 eura ili 287,6 % (u vrijednosno značajnijem dijelu zbog kupnje nekretnine – povijesne zgrade u središtu Općine u vrijednosti od 350.000,00 eura) te pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna za 351.088,33 eura ili 110,6 % (u vrijednosno značajnijem dijelu zbog dane kapitalne pomoći Županiji u iznosu od 250.000,00 eura za provedbu projekta Rekonstrukcija i dogradnja školske zgrade i izgradnja školske sportske dvorane Osnovne škole Svetvinčenat za potrebe uvođenja jednosmjenske nastave).

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima i izdacima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi i izdaci

u eurima

Redni broj	Rashodi i izdaci	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	216.960,28	305.240,12	140,7
2.	Materijalni rashodi	630.662,14	746.559,19	118,4
3.	Financijski rashodi	9.228,17	8.807,98	95,4
4.	Subvencije	12.407,37	8.759,68	70,6
5.	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	317.310,06	668.398,39	210,6
6.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	55.016,29	77.287,07	140,5
7.	Ostali rashodi	192.004,84	190.044,20	99,0
8.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	212.777,17	824.618,22	387,6
9.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	91.588,06	66.361,40	72,5
Ukupni rashodi i izdaci		1.737.954,38	2.896.076,25	166,6
Ukupni prihodi (veza Tablica broj 1)		3.112.119,26	2.939.120,02	94,4
Višak prihoda		1.374.164,88	43.043,77	3,1

Značajniji udjel u ukupno ostvarenim rashodima i izdacima imaju rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 824.618,22 eura ili 28,5 %, materijalni rashodi u iznosu od 746.559,19 eura ili 25,8 % te pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u iznosu od 668.398,39 eura ili 23,1 % ukupno ostvarenih rashoda i izdataka.

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 305.240,12 eura, a odnose se na brutoplaće u iznosu od 239.479,49 eura, doprinose na plaće u iznosu od 33.273,29 eura i druge rashode za zaposlene u iznosu od 32.487,34 eura (novčana naknada za podmirenje troškova prehrane 15.308,70 eura, dodatak za uspješnost na radu 4.576,99 eura, božićnica 4.200,00 eura, naknada za godišnji odmor 3.649,80 eura, jubilarne nagrade 2.583,71 euro, dodatno zdravstveno osiguranje 1.668,14 eura i dar djetetu 500,00 eura). Rashodi za brutoplaće ostvareni su za zaposlenike Jedinственog upravnog odjela Općine u iznosu od 255.963,23 eura i općinskog načelnika u iznosu od 49.276,89 eura. Plaće i naknade obračunavane su i isplaćivane u skladu s propisima i unutarnjim aktima Općine. Tijekom 2024. Općina je zaposlenicima obračunala i isplatila novčane nagrade za radne rezultate (dodatak za uspješnost na radu) na temelju odredbi Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu u Jedinственom upravnom odjelu Općine, koji je u ožujku 2024. donio općinski načelnik.

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 746.559,19 eura. Odnose se na rashode za usluge u iznosu od 565.275,31 euro, rashode za materijal i energiju u iznosu od 111.587,08 eura, naknade troškova zaposlenima u iznosu od 19.870,82 eura (vrijednosno značajnije odnose se na naknade za prijevoz na posao i s posla u iznosu od 8.447,57 eura) te ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 49.825,98 eura (vrijednosno značajniji odnose se na premije osiguranja u iznosu od 14.232,68 eura i reprezentaciju u iznosu od 7.500,00 eura).

U okviru rashoda za usluge vrijednosno značajnije su usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 278.248,85 eura (od čega se na održavanje komunalne infrastrukture odnosi 213.191,98 eura), intelektualne i osobne usluge u iznosu od 88.603,23 eura (od čega se na knjigovodstvene usluge odnosi 15.000,00 eura, usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja 12.032,83 eura i geodetsko-katastarske usluge 11.397,01 euro) te ostale usluge u iznosu od 71.640,40 eura (od čega se na naknadu za energetske usluge za poboljšanje sustava javne rasvjete odnosi 28.153,80 eura te naknade Poreznoj upravi i Županiji za razrez i naplatu općinskih prihoda 16.244,24 eura).

Vrijednosno značajniji rashodi za materijal i energiju odnose se na rashode za energiju u iznosu od 58.290,35 eura (od čega se na utrošenu električnu energiju za poslovne objekte i javnu rasvjetu odnosi 55.459,57 eura).

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 8.807,98 eura, a odnose se na kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija u iznosu od 3.752,83 eura, usluge platnog prometa u iznosu od 4.590,96 eura i usluge banaka u iznosu od 464,19 eura.

Rashodi za subvencije ostvareni su u iznosu od 8.759,68 eura, a odnose se na subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima u iznosu od 5.639,68 eura te subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora u iznosu od 3.120,00 eura. Navedeni rashodi za subvencije u cijelosti se odnose na sufinanciranje troškova boravka djece u predškolskim ustanovama (jednom privatnom dječjem vrtiću i dva obrta za čuvanje djece). Djelatnosti socijalne skrbi, korisnici i prava, uvjeti, način i postupak ostvarivanja prava te visina financijskih sredstava uređeni su odredbama Odluke o socijalnoj skrbi (iz rujna 2022.), Pravilnika o socijalnoj skrbi Općine (iz studenoga 2022.) i izmjenama spomenutog Pravilnika (iz ožujka 2023., svibnja i rujna 2024.) te Programa javnih potreba društvenih djelatnosti Općine za 2024. (iz prosinca 2023.) i izmjenama spomenutog Programa (iz studenoga 2024.).

Pravo na sufinanciranje troškova boravka u drugoj predškolskoj ustanovi imaju djeca koja nisu stekla pravo boravka u dječjem vrtiću čiji je osnivač Općina jer je broj djece bio veći od broja raspoloživih mjesta u postojećim odgojnim skupinama. Na temelju podnesenih zahtjeva roditelja (skrbnika, posvojitelja) općinski načelnik donio je pojedinačna rješenja. S privatnim dječjim vrtićem i dva obrta za čuvanje djece zaključeni su ugovori, a rashodi su ostvareni na temelju mjesečnih računa.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu od 668.398,39 eura. Odnose se na prijenose sredstava proračunskom korisniku Općine (dječji vrtić) za financiranje redovne djelatnosti u iznosu od 281.049,68 eura, pomoći unutar općeg proračuna u iznosu od 271.621,36 eura (vrijednosno značajnija u iznosu od 250.000,00 eura odnosi se na kapitalnu pomoć Županiji za provedbu projekta Rekonstrukcija i dogradnja školske zgrade i izgradnja školske sportske dvorane Osnovne škole Svetvinčenat za potrebe uvođenja jednosmjenske nastave u kojem je Županija nositelj projekta, a partneri su Osnovna škola Svetvinčenat i Općina) te pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna u iznosu od 115.727,35 eura (vrijednosno značajnije su pomoći javnoj vatrogasnoj postrojbi za sufinanciranje redovne djelatnosti u iznosu od 85.030,19 eura te osnovnim školama za sufinanciranje plaće zaposlenicima u produženom boravku u iznosu od 25.323,99 eura). Ostvarene su na temelju Programa javnih potreba društvenih djelatnosti Općine za 2024. (iz prosinca 2023.) i izmjena spomenutog Programa (iz studenoga 2024.), zaključenih sporazuma i donesenih pojedinačnih zaključaka općinskog načelnika.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade ostvarene su u iznosu od 77.287,07 eura i u cijelosti se odnose na naknade građanima i kućanstvima iz proračuna. Vrijednosno značajnije odnose se na stipendije u iznosu od 16.200,00 eura, podmirenje troškova pomoći i njege u kući u iznosu od 13.352,81 euro (uslugu pruža Gradsko društvo Crvenog križa Pula), naknade umirovljenicima (bonove za hranu) u iznosu od 10.603,20 eura, sufinanciranje troškova obrazovnog materijala za učenike osnovnih škola u iznosu od 8.800,00 eura, sufinanciranje boravka djece u vrtiću i jaslicama (čiji je osnivač Općina) u iznosu od 8.260,17 eura, potpore za novorođeno dijete u iznosu od 6.751,64 eura, sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola u iznosu od 5.153,77 eura te poklon pakete djeci za božićne blagdane u iznosu od 3.562,50 eura. Navedene naknade isplaćene su na temelju Odluke o socijalnoj skrbi (iz rujna 2022.), Pravilnika o socijalnoj skrbi i izmjena (iz studenoga 2022., ožujka 2023., svibnja 2024. i rujna 2024.), Programa javnih potreba društvenih djelatnosti Općine za 2024. (iz prosinca 2023.) i izmjenama spomenutog Programa (iz studenoga 2024.), provedenog javnog natječaja, zaključenih ugovora te donesenih pojedinačnih rješenja i odluka općinskog načelnika.

Ostali rashodi ostvareni su u iznosu od 190.044,20 eura, a odnose se na tekuće donacije u iznosu od 149.094,70 eura, kapitalne donacije u iznosu od 20.949,50 eura i kapitalne pomoći u iznosu od 20.000,00 eura.

Vrijednosno značajnije tekuće donacije doznačene su Turističkoj zajednici Općine u iznosu od 54.402,81 euro, Sportskoj zajednici Općine u iznosu od 45.000,00 eura, Područnoj vatrogasnoj zajednici Pula i Vatrogasnoj zajednici Županije u iznosu od 22.336,78 eura, udrugama građana za financiranje programskih aktivnosti u iznosu od 12.600,00 eura (financiranje programa i projekata u području kulture u iznosu od 6.000,00 eura, zdravstva i socijalne skrbi u iznosu od 4.100,00 eura te razvoja civilnog društva u iznosu od 2.500,00 eura), Gradskom društvu Crvenog križa Pula u iznosu od 5.000,00 eura za financiranje redovne djelatnosti te političkim strankama u iznosu od 1.170,00 eura.

Tekuće donacije sportskoj zajednici te Područnoj vatrogasnoj zajednici Pula i Vatrogasnoj zajednici Županije ostvarene su na temelju zaključenih ugovora, dok su tekuće donacije udrugama građana za financiranje programskih aktivnosti ostvarene na temelju Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro iz proračuna Općine (iz siječnja 2024.), kojim su uređeni kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava iz proračuna udrugama i organizacijama civilnog društva te javnog poziva za financiranje projekata i manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine (iz veljače 2024.). S korisnicima koji su ostvarili pravo na dodjelu financijskih sredstava zaključeni su ugovori. Korisnici sredstava dostavili su izvješća o utrošku sredstava.

Kapitalne donacije ostvarene u iznosu od 20.949,50 eura doznačene su Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Općine u iznosu od 15.000,00 eura (za nabavu vatrogasnog vozila), Župi u iznosu od 5.458,43 eura (za investicijska ulaganja na crkvi) i Društvu osoba s tjelesnim invaliditetom južne Istre u iznosu od 491,07 eura (za nabavu specijalnog vozila za prijevoz osoba s invaliditetom). Kapitalne donacije ostvarene su na temelju zaključenih ugovora.

Kapitalna pomoć ostvarena u iznosu od 20.000,00 eura u cijelosti se odnosi na sredstva doznačena trgovačkom društvu za održavanje, izgradnju i djelatnosti turističke agencije u 100-postotnom vlasništvu Općine. U siječnju 2024. Općina i trgovačko društvo zaključili su Sporazum o kapitalnoj pomoći u 2024., kojim je, između ostalog, utvrđeno da se financijska sredstva koriste za provedbu investicijskih ulaganja (nabavu opreme) za Kaštel Morosini-Grimani (dalje u tekstu: Kaštel).

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 824.618,22 eura, a vrijednosno značajniji odnose se na kupnju nekretnine (povijesne zgrade u središtu Općine) u iznosu od 350.000,00 eura, uređenje sportskog igrališta za mali nogomet u Svetvinčentu u iznosu od 112.248,35 eura, asfaltiranje nerazvrstane ceste u naselju Pusti u iznosu od 80.572,01 euro, izgradnju javne rasvjete na području Općine u iznosu od 57.777,50 eura, uređenje Mediteranskog plesnog centra u Svetvinčentu u iznosu od 34.362,45 eura, uređenje Kaštela u iznosu od 30.310,56 eura, nabavu kombi vozila za potrebe Vlastitog pogona u iznosu od 29.375,00 eura te uređenje Društvenog doma Juršići u iznosu od 25.390,39 eura.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni u iznosu od 66.361,40 eura odnose se na izdatke za otplatu obroka dugoročnog kredita poslovne banke primljenog u 2019. za financiranje projekta Integrirani razvojni program KulTERRA – Revitalizacija istarskih kaštela Morosini Grimani i Petrapilosa (dalje u tekstu: projekt KulTERRA).

Višak prihoda i primitaka tekuće godine iznosi 43.043,77 eura. Preneseni višak prihoda i primitaka iznosi 2.226.790,98 eura (višak prihoda i primitaka iz 2023. u iznosu od 1.374.164,88 eura i preneseni višak prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 852.626,10 eura) te višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 2.269.834,75 eura. Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenog u Proračunu Općine za 2024. donijelo je Općinsko vijeće u rujnu 2025. Odlukom je utvrđeno da će se viškom prihoda poslovanja pokriti manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 176.515,35 eura i manjak primitaka od financijske imovine u iznosu od 66.361,40 eura te se preostali iznos viška prihoda poslovanja u iznosu od 2.269.834,75 eura prenosi u sljedeću proračunsku godinu za pokriće rashoda (od čega se vrijednosno značajniji rashodi odnose na proširenje groblja u iznosu od 600.000,00 eura, rekonstrukciju i adaptaciju zgrade ambulate u iznosu od 350.000,00 eura, uređenje gradskog trga u iznosu od 250.000,00 eura, asfaltiranje cesta u iznosu od 233.473,35 eura te rekonstrukciju škole i izgradnju sportske dvorane u iznosu od 200.000,00 eura).

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2024., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 8.702.747,11 eura.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2024.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2024.

u eurima

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	4.957.955,83	5.485.655,35	110,6
1.1.	Prirodna bogatstva (zemljište)	66.451,90	66.451,90	100,0
1.2.	Građevinski objekti	3.406.585,59	3.645.047,47	107,0
1.3.	Postrojenja i oprema	404.073,59	259.878,31	64,3
1.4.	Prijevozna sredstva	0,00	28.763,02	-
1.5.	Nefinancijska imovina u pripremi	32.913,75	399.803,24	1 214,7
1.6.	Druga nefinancijska imovina	1.047.931,00	1.085.711,41	103,6
2.	Financijska imovina	2.872.795,19	3.217.091,76	112,0
2.1.	Novčana sredstva	2.351.943,61	2.714.319,60	115,4
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	9.377,62	26.303,29	280,5
2.3.	Vrijednosni papiri, dionice i udjeli u glavnici	250.608,11	250.608,11	100,0
2.4.	Potraživanja za prihode poslovanja	259.901,60	224.875,09	86,5
2.5.	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	964,25	559,67	58,0
2.6.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	0,00	426,00	-
	Ukupno imovina	7.830.751,02	8.702.747,11	111,1
3.	Obveze	482.182,42	772.612,86	160,2
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	52.820,84	111.931,43	211,9
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	4.648,75	319.375,00	6 870,1
3.3.	Obveze za kredite i zajmove	398.167,83	331.806,43	83,3
3.4.	Odgođeno plaćanje rashoda i prihod budućeg razdoblja	26.545,00	9.500,00	35,8
4.	Vlastiti izvori	7.348.568,60	7.930.134,25	107,9
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	7.830.751,02	8.702.747,11	111,1
	Izvanbilančni zapisi	483.983,05	685.172,73	141,6

Koncem 2024. nefinancijska imovina iskazana je u vrijednosti od 5.485.655,35 eura i u odnosu na stanje početkom godine veća je za 527.699,52 eura ili 10,6 %. Vrijednosno značajnije povećana je vrijednost nefinancijske imovine u pripremi za 366.889,49 eura (zbog kupnje nekretnine, odnosno povijesne zgrade u središtu Općine) te vrijednost građevinskih objekata za 238.461,88 eura ili 7,0 % (zbog ulaganja u uređenje sportskog igrališta za mali nogomet, nerazvrstane ceste i javnu rasvjetu te Kaštel).

Također, značajnije je smanjena vrijednost postrojenja i opreme za 144.195,28 eura ili 35,7 % zbog obračuna ispravka vrijednosti.

Vrijednosno značajnija nefinancijska imovina odnosi se na građevinske objekte (društveni domovi, vrtić, sportski objekti i igrališta, poslovni prostori, općinska zgrada, ceste, javna rasvjeta, groblje, Kaštel – povijesna utvrda) u vrijednosti od 3.645.047,47 eura, drugu nefinancijsku imovinu (ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja) u vrijednosti od 1.085.711,41 euro, nefinancijsku imovinu u pripremi u vrijednosti od 399.803,24 eura te postrojenja i opremu (uredski namještaj, uređaj za biološko pročišćavanje otpadnih voda) u vrijednosti od 259.878,31 euro. Nefinancijska imovina u pripremi koncem godine iskazana je u vrijednosti od 399.803,24 eura i u odnosu na stanje početkom godine veća je za 366.889,49 eura. Vrijednosno značajnija nefinancijska imovina u pripremi odnosi se na nekretninu (povijesna zgrada u središtu Općine – zaštićeno kulturno dobro, koja je kupljena u listopadu 2024.) u vrijednosti od 350.000,00 eura. Preostala nefinancijska imovina u pripremi odnosi se na sportsku dvoranu u vrijednosti od 15.594,93 eura, Kaštel – povijesnu utvrd u vrijednosti od 14.525,00 eura, zgradu ambulante u vrijednosti od 8.751,00 euro, groblje u vrijednosti od 8.138,49 eura te zgradu osnovne škole u vrijednosti od 2.793,82 eura.

Financijska imovina koncem 2024. iskazana je u iznosu od 3.217.091,76 eura, a vrijednosno značajnija odnosi se na novac na računu kod poslovne banke u iznosu od 2.714.319,60 eura, dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava u iznosu od 250.608,11 eura te potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 224.875,09 eura.

Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava odnose se na udjele u temeljnom kapitalu pet trgovačkih društava, i to: društvu za vodne usluge u iznosu od 189.700,00 eura, društvu za obavljanje komunalnih djelatnosti u iznosu od 44.939,94 eura, društvu za prekrcaj tereta i skladištenje te ostale usluge u pomorskom prometu u iznosu od 12.910,00 eura, društvu za održavanje, izgradnju i djelatnosti turističke agencije u iznosu od 2.660,00 eura te društvu za vodozaštitni sustav u iznosu od 398,17 eura.

Jamčevni polozi iznose 3.080,80 eura i odnose se na uplatu pologa radi osiguranja plaćanja naknade za raspoloživost krovne integrirane fotonaponske elektrane (krovn a fotonaponska elektrana za proizvodnju električne energije u samoopskrbi postavljena je 2023. na krov zgrade dječjeg vrtića Općine).

Ukupna potraživanja koncem 2024. iskazana su u iznosu od 295.344,91 euro, od čega se na ispravak vrijednosti potraživanja odnosi 46.687,66 eura te potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti iznose 248.657,25 eura. U odnosu na stanje početkom 2024. potraživanja su manja za 108.701,61 euro ili 73,1 %. Potraživanja prije obračuna ispravka vrijednosti odnose se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 271.562,75 eura (vrijednosno značajnija se odnose na potraživanja za komunalni doprinos u iznosu od 125.658,06 eura, porez na promet nekretnina u iznosu od 70.196,54 eura te komunalnu naknadu u iznosu od 48.379,11 eura), od zaposlenih u iznosu od 2.871,00 euro (za kupljene mobilne telefone zaposlenicima koje sami otplaćuju), prihode od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 559,67 eura (naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje) te ostala potraživanja u iznosu od 20.351,49 eura (vrijednosno značajnija se odnose na potraživanja za više uplaćena sredstva po konačnom obračunu za vatrogastvo u iznosu od 8.077,31 euro i za dane predujmove u iznosu od 5.035,38 eura). Dospjela potraživanja prije umanjena za ispravak vrijednosti potraživanja iznose 272.122,42 eura (za prihode poslovanja u iznosu od 271.562,75 eura i od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 559,67 eura). Do konca prosinca 2025. naplaćena su potraživanja u iznosu od 71.018,98 eura ili 24,0 % ukupnih potraživanja iskazanih koncem 2024.

Ukupne obveze koncem 2024. iskazane su u iznosu od 772.612,86 eura, a odnose se na obveze za kredite i zajmove u iznosu od 331.806,43 eura, obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 319.375,00 eura, obveze za rashode poslovanja u iznosu od 111.931,43 eura te odgođeno plaćanje rashoda i prihode budućih razdoblja u iznosu od 9.500,00 eura. U odnosu na stanje početkom godine, obveze su veće za 290.430,44 eura ili 60,2 %. Prema podacima iz financijskih izvještaja, dospjele obveze iznose 10.965,63 eura ili 1,4 %, a nedospjele 752.147,23 eura ili 98,6 % ukupno iskazanih obveza (bez odgođenog plaćanja rashoda i prihoda budućeg razdoblja). Do konca prosinca 2025. podmirene su obveze koje su koncem 2024. bile dospjele.

Obveze za kredite i zajmove u iznosu od 331.806,43 eura odnose se na obvezu prema poslovnoj banci za dugoročni kredit primljen u siječnju 2019. u iznosu od 663.614,00 eura čija je namjena financiranje projekta KulTERRA. Za navedeno zaduživanje u 2018. Općinsko vijeće donijelo je odluku te je pribavljena suglasnost Ministarstva financija. Rok korištenja kredita ugovoren je do konca prosinca 2019., a rok otplate deset godina (120 mjeseci) od roka korištenja. Otplata kredita ugovorena je u 40 jednakih tromjesečnih obroka, prvi obrok je dospio na naplatu 31. ožujka 2020., a posljednji dospijeva 31. ožujka 2030. Ugovorena kamatna stopa je 1,89 % fiksna godišnja koja se dodatkom ugovoru zaključenom u travnju 2022. promijenila na 0,95 %. Prema podacima iz poslovnih knjiga, obveza prema poslovnoj banci na 31. prosinca 2024. s osnova glavnice iznosi 331.806,43 eura.

Odgođeno plaćanje rashoda i prihod budućeg razdoblja ostvareni su u iznosu od 9.500,00 eura, a odnose se na unaprijed naplaćene prihode od Županije u iznosu od 5.500,00 eura (za dogradnju rasvjete na sportsko-rekreativnom centru) i od Zaklade Adris u iznosu od 4.000,00 eura (za projekt Pljočkanje i sve ono ča smo reditali od naših starijih) na temelju zaključenih ugovora. Razdoblje spomenutih projekata započelo je u 2024. i traje u 2025.

Izvanbilančni zapisi iskazani u iznosu od 685.172,73 eura odnose se na tuđu imovinu dobivenu na korištenje (svjetiljke LED tehnologije, krovna integrirana fotonaponska elektrana, printeri) u iznosu od 327.733,16 eura, primljene vrijednosne papire za uredno izvršenje posla u postupcima javne i jednostavne nabave u iznosu od 210.102,85 eura, dane vrijednosne papire (zadužnice za osiguranje plaćanja Županiji i trgovačkom društvu po preuzetim obvezama) u iznosu od 33.272,28 eura, potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku u iznosu od 67.030,64 eura te ostale izvanbilančne zapise (za preuzete obveze) u iznosu od 47.033,80 eura (od čega se 28.978,32 eura odnosi na preuzete obveze za sufinanciranje otplate kredita Županije za izgradnju Županijskog centra za gospodarenje otpadom i 18.055,48 eura za sufinanciranje kreditne obveze zdravstvene ustanove za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju). Tijekom 2025. nedospjele obveze prema Županiji (za sufinanciranje otplate kredita Županije za izgradnju Županijskog centra za gospodarenje otpadom) i preuzete obveze za sufinanciranje kredita zdravstvene ustanove za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju evidentirane su u poslovnim knjigama na računima obveza (skupina računa 2364 – obveze za tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna).

Javna nabava

Općina je javni naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16, 114/22 i 48/26), Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23) koji je bio na snazi do 15. kolovoza 2026. kada je na snagu stupio Pravilnik o planu nabave, registru ugovora i pripremi postupka javne nabave (Narodne novine 86/26) te drugih provedbenih propisa koji uređuju područje javne nabave.

Odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 48/26), koji je stupio na snagu 16. svibnja 2026., izmijenjene su odredbe koje se odnose na nove pragove za primjenu Zakona, pravila jednostavne nabave, obvezu unosa plana nabave i njegovih izmjena u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) za sektorske naručitelje, elektroničko potpisivanje i razmjenu ugovora putem EOJN RH te novu prekršajnu odgovornost za neprovođenje jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Postupci nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 26.540,00 eura te nabave radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 66.360,00 eura (postupci jednostavne nabave) uređeni su odredbama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave u Općini iz rujna 2023., koji je objavljen na mrežnim stranicama Općine i u Službenim novinama Općine. Prema navedenom Pravilniku, postupak nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 9.300,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili se zaključuje ugovor s gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, a na temelju zaprimljene jedne ili više ponuda gospodarskih subjekata. Postupak nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.300,00 eura i manje od 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eura za radove provodi se upućivanjem poziva na dostavu ponuda istovremeno na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po izboru naručitelja na dokaziv način ili se pribavljaju tri ponude. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti manjem broju gospodarskih subjekata u slučajevima provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, isključivih prava te u ostalim slučajevima po odluci naručitelja. Poziv na dostavu ponuda može se uputiti potencijalnim ponuditeljima i objavom na mrežnoj stranici naručitelja. Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje tri radna dana. S odabranim ponuditeljem naručitelj zaključuje ugovor ili izdaje narudžbenicu koja sadrži sve bitne elemente ugovora. Postupke jednostavne nabave provodi Jedinostveni upravni odjel Općine.

Poslove javne nabave obavlja Stručno povjerenstvo za javnu nabavu koje imenuje općinski načelnik prije svake nove nabave. U Povjerenstvo se imenuju službenici Jedinostvenog upravnog odjela Općine, a mogu biti imenovani i vanjski članovi. Najmanje jedan član Povjerenstva mora posjedovati certifikat iz područja javne nabave. U 2024. certifikat iz područja javne nabave posjedovala su dva službenika Općine.

Plan nabave za 2024. donio je općinski načelnik u siječnju 2024. Tijekom godine doneseno je 17 izmjena i dopuna Plana nabave (zadnja izmjena i dopuna Plana nabave donesena je u prosincu 2024.). Plan nabave te sve njegove izmjene i dopune objavljene su na mrežnim stranicama Općine i u EOJN RH. Planom nabave za 2024. planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 1.092.240,00 eura, od čega se na postupke javne nabave odnosi 565.000,00 eura, a na postupke jednostavne nabave 527.240,00 eura. Posljednjim izmjenama i dopunama Plana nabave iz prosinca 2024., planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 1.441.300,00 eura (otvorenim postupcima javne nabave u vrijednosti od 565.000,00 eura i postupcima jednostavne nabave u vrijednosti od 876.300,00 eura), što je 349.060,00 eura ili 32,0 % više od početnog plana. U 2024. Općina nije provodila postupke javne nabave. Neprovedeni postupci javne nabave koji su bili planirani Planom nabave za 2024. (tri postupka javne nabave) ponovno su planirani Planom nabave za 2025.

Na mrežnim stranicama Općine objavljena je Izjava o nepostojanju sukoba interesa.

Prema podacima iz Statističkog izvješća za 2024., ukupna ugovorena vrijednost nabave roba, radova i usluga iznosila je 712.985,62 eura bez PDV-a i u cijelosti se odnosi na vrijednost jednostavne nabave. Na ugovorenu vrijednost radova odnosi se 417.351,51 euro, usluga 180.048,09 eura (od čega se 22.358,67 eura odnosi na nabavu usluga koje su financirane EU sredstvima) i robe 115.586,02 eura.

Revizijskim postupcima pregledan je jedan postupak javne nabave za radove proveden u 2023. procijenjene vrijednosti nabave od 80.000,00 eura za koji je zaključen ugovor o nabavi u veljači 2024. u vrijednosti od 79.968,75 eura bez PDV-a. Pregledan postupak javne nabave proveden je prema odredbama Zakona o javnoj nabavi. Nadalje, revizijskim postupcima pregledano je 36 postupaka jednostavne nabave (robe, radova i usluga) procijenjene vrijednosti nabave od 582.200,00 eura (radova procijenjene vrijednosti nabave od 423.900,00 eura, usluga procijenjene vrijednosti nabave od 130.300,00 eura i roba procijenjene vrijednosti nabave od 28.000,00 eura) za koje su zaključeni ugovori o nabavi te izdane narudžbenice u vrijednosti od 469.987,53 eura bez PDV-a. Pregledani postupci jednostavne nabave provedeni su prema odredbama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave.

Općina je ustrojila Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma (dalje u tekstu: Registar ugovora), koji je objavljen u EOJN RH.

III. REVIZIJA ZA 2024.

Postupci revizije provedeni su od 15. listopada 2025. do 25. rujna 2026.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje
- provjeriti provedbu naloga i preporuka iz prošle revizije
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem Općine.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijevare ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o proračunu, članci 131. – 140.
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22)
4. Uputa o obavljanju popisa imovine i obveza (Ministarstvo financija, prosinac 2015.)
5. Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske (Ministarstvo financija, siječanj 2018.).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o proračunu
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
3. Zakon o fiskalnoj odgovornosti
4. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
5. Zakon o lokalnim porezima (Narodne novine 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23)
6. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10 i 10/23)
7. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
8. Zakon o pravu na pristup informacijama, članci 10. i 11.
9. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 32/20 i 145/24)

10. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, članak 391. (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak)
11. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24)
12. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 69/99, 151/03, 157/03 – ispravak, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22)
13. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 145/24)
14. Zakon o javnoj nabavi
15. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 26/10, 120/13 i 1/20)
16. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine 85/23)
17. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
18. Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru
19. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi
20. Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave (rujan 2023.)
21. Odluka o lokalnim porezima Općine (studenj 2023.)
22. Odluka o postupku i kriterijima za prisilnu naplatu potraživanja (veljača 2023.)
23. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine (studenj 2022.)
24. Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine (studenj 2023.).

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Općine. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz proračuna, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u stručnim publikacijama, elektroničkim medijima, tisku te na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Općine. Provjerena je dokumentacija u vezi s područjima revizije: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji, prihodi, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori te javna nabava. Obavljeni su razgovori i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s pojedinim poslovnim događajima.

Nalaz za 2024.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2024. utvrđene su nepravilnosti i propusti koji se odnose na računovodstveno poslovanje, prihode i potraživanja, rashode, raspolaganje i upravljanje imovinom te javnu nabavu.

1. Računovodstveno poslovanje

- 1.1. Općina je obvezna voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Računovodstveno evidentiranje za 2024. obavljalo se prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji je bio na snazi do konca prosinca 2023. i koji se primjenjivao u knjigovodstvenim evidencijama do konca 2024. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23) na snazi je od 30. prosinca 2023., a Izmjene i dopune Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 154/24) na snazi su od 31. prosinca 2024. te se primjenjuju u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025. (dalje u tekstu: novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu). Utvrđene nepravilnosti odnose se na poslovne knjige, evidentiranje poslovnih događaja te popis imovine i obveza.

– Poslovne knjige

Prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračun i proračunski korisnici obvezno vode dnevnik, glavnu knjigu i pomoćne knjige. Općina je ustrojila te vodi dnevnik i glavnu knjigu. Od propisanih pomoćnih knjiga (analitičkih knjigovodstvenih evidencija) vode se: analitička knjigovodstvena evidencija dugotrajne nefinancijske imovine, potraživanja i obveza, knjiga ulaznih računa, knjiga izlaznih računa, evidencija putnih naloga i korištenja službenih vozila, evidencija primljenih i izdanih vrijednosnih papira (instrumenti osiguranja plaćanja) te evidencija sudskih sporova u tijeku.

Analitička knjigovodstvena evidencija dugotrajne nefinancijske imovine, između ostalog, sadrži inventarni broj (nomenklaturnu oznaku – šifru), naziv predmeta (imovine), datum nabave, količinu, vrstu dokumenta, stopu ispravka vrijednosti, nabavnu vrijednost, obračunani ispravak vrijednosti i sadašnju vrijednost. U analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji dugotrajne nefinancijske imovine pojedinim (istovrsnim) pojavnim oblicima nefinancijske imovine dodijeljeno je više inventarnih brojeva, iako svaki pojedini pojavni oblik nefinancijske imovine treba imati jedan inventarni broj, odnosno svaki predmet dugotrajne nefinancijske imovine treba biti obilježen odgovarajućim brojem/šifrom (naljepnica/pločica s inventarnim brojem, kodom ili slično) prema kojem se raspoznaje i u navedenoj analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji. Kao posljedica netočnog obilježavanja predmeta dugotrajne imovine (istom pojavnom obliku dodijeljeno je više inventarnih brojeva), vrijednost istog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine (vrijednost istovrsne dugotrajne nefinancijske imovine – zgrada Općinske uprave, poslovni prostori, društveni domovi i drugo) iskazana je na više različitih računa glavne knjige.

Ukupna vrijednost nefinancijske imovine koncem 2024. u glavnoj knjizi i u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji evidentirana je u istom iznosu od 5.485.655,36 eura. Međutim, razlika je u strukturi imovine, odnosno podaci o vrijednosti pojedinih pojava oblika nefinancijske imovine evidentirani u glavnoj knjizi nisu istovjetni podacima evidentiranim u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji dugotrajne nefinancijske imovine. Tako je vrijednost građevinskih objekata u glavnoj knjizi evidentirana u iznosu od 3.645.047,47 eura, a u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji u iznosu od 3.632.649,43 eura (više za 12.398,04 eura), vrijednost postrojenja i opreme u glavnoj knjizi evidentirana je u iznosu od 259.878,31 euro, a u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji u iznosu od 332.959,59 eura (manje za 73.081,28 eura), dok je vrijednost druge nefinancijske imovine (ulaganja u računalne programe i neproizvedena dugotrajna imovine) u glavnoj knjizi evidentirana u iznosu od 1.085.711,41 euro, a u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji u iznosu od 1.025.028,17 eura (više za 60.683,24 eura). Usklađivanje podataka o stanju dugotrajne nefinancijske imovine (građevinskih objekata, postrojenja i opreme te druge nefinancijske imovine) u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji s podacima u glavnoj knjizi nije provedeno (što je jedna od pripremnih radnji prije obavljanja popisa imovine i obveza).

Prema odredbama članka 7., stavka 1. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao do konca 2024., propisano je da su pomoćne knjige analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja iz čega proizlazi da podaci u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i glavnoj knjizi trebaju biti usklađeni. Odredbama članka 13. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu na isti način je propisano vođenje pomoćnih poslovnih knjiga. Također, odredbom članka 14. navedenog novog Pravilnika propisano je da su analitičke knjigovodstvene evidencije organizirane kao analitička knjigovodstva, a zbroj dugovnog i potražnog prometa na svim analitičkim računima pomoćne poslovne knjige mora biti jednak prometu na odgovarajućem računu glavne knjige.

Državni ured za reviziju nalaže analitičku knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine voditi na način da se svakom predmetu dugotrajne nefinancijske imovine dodijeli samo jedan odgovarajući inventarni broj te međusobno uskladiti podatke po podskupini računa nefinancijske imovine u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji i glavnoj knjizi u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu kako bi podaci o nefinancijskoj imovini bili točno iskazani u financijskim izvještajima.

Općina vodi analitičke knjigovodstvene evidencije potraživanja za zakup poslovnog prostora, zakup stanova, zakup javnih površina, komunalni doprinos, komunalnu naknadu, godišnju grobnu naknadu i pružene usluge.

Potraživanja za komunalni doprinos evidentirana su u glavnoj knjizi i iskazana u financijskim izvještajima u iznosu od 125.658,06 eura. U analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji potraživanja (koja, između ostalog, sadrži podatke o obveznicima plaćanja komunalnog doprinosa, zaduženju, datumu zaduženja, rokovima dospelosti, plaćenom iznosu i stanju duga) evidentirana su koncem 2024. potraživanja za komunalni doprinos u iznosu od 83.090,19 eura koja se odnose na potraživanja na temelju rješenja o komunalnom doprinosu donesenog u 2024. Navedena analitička knjigovodstvena evidencija nije potpuna jer ne sadrži podatke o potraživanjima i uplatama po rješenjima o komunalnom doprinosu donesenim prethodnih godina te stvarnom stanju potraživanja početkom i koncem 2024.

Uz navedeno, Općina je ustrojila i pomoćnu evidenciju potraživanja o komunalnom doprinosu u Excel tablici koja sadrži pojedinačne podatke o obveznicima plaćanja komunalnog doprinosa, godini zaduženja, zaduženju, iznosu uplate duga i danu uplate te dugovanju koncem 2024., ali ne sadrži podatke o rokovima dospelosti. Prema navedenoj pomoćnoj evidenciji potraživanja za komunalni doprinos koncem 2024. iznose 125.658,06 eura, koliko je evidentirano u glavnoj knjizi i iskazano u financijskim izvještajima.

Nadalje, u glavnoj knjizi su evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana potraživanja za naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje u iznosu od 559,67 eura. Općina nije ustrojila analitičku knjigovodstvenu evidenciju potraživanja za naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje (po subjektima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti, zateznim kamatama i drugim podacima). Ustrojila je pomoćnu evidenciju spomenutih potraživanja u Excel tablici koja sadrži pojedinačne podatke o obveznicima plaćanja spomenute naknade, godini zaduženja, zaduženju, iznosu uplate duga i danu uplate te dugovanju koncem 2024., ali ne sadrži podatke o rokovima dospelosti. Prema navedenoj pomoćnoj evidenciji potraživanja za naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje koncem 2024. iznose 559,67 eura, koliko je evidentirano u glavnoj knjizi i iskazano u financijskim izvještajima.

Prema odredbama članka 6. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao do konca 2024., glavna knjiga je sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te prihodima i rashodima, a prema odredbama članka 7. spomenutog Pravilnika pomoćne knjige su analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja. Proračun obvezno vodi, između ostalog, analitička knjigovodstva potraživanja i obveza (po subjektima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti, zateznim kamatama i drugim podacima). Analitičke evidencije ne moraju se voditi ako se izravnim raščlanjivanjem stavki glavne knjige osiguravaju potrebni podaci. Navedeno je istovjetno propisano odredbama članaka 11., 13. i 14. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Državni ured za reviziju nalaže analitičku knjigovodstvenu evidenciju potraživanja za komunalni doprinos i naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje voditi u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

– Evidentiranje poslovnih događaja

Rashodi u iznosu od 5.100,00 eura nisu evidentirani na propisanim računima Računskog plana, što je utjecalo na strukturu iskazanih rashoda te vrijednost imovine i vlastitih izvora u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima. U okviru ostalih intelektualnih usluga evidentirani su rashodi za usluge stručnog nadzora nad uređenjem sportskog igrališta za mali nogomet u iznosu od 3.750,00 eura i rashodi za usluge stručnog nadzora nad izgradnjom ulaznog mosta za Kaštel u iznosu od 1.350,00 eura, a trebali su biti evidentirani na odgovarajućem računu rashoda za nabavu nefinancijske imovine. Za navedena ulaganja nije povećana vrijednost nefinancijske imovine i vlastitih izvora, zbog čega su nefinancijska imovina i vlastiti izvori u poslovnim knjigama evidentirani i u financijskim izvještajima iskazani manje za 5.100,00 eura.

Prema odredbama članaka 4. i 21. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao do konca 2024., proračun i proračunski korisnici vode knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva, a prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio navedenog Pravilnika. Računskim planom proračuna utvrđene su brojčane oznake i nazivi pojedinih računa po kojima su proračun i proračunski korisnici obvezni knjigovodstveno iskazivati imovinu, obveze i izvore vlasništva te prihode i primitke kao i rashode i izdatke. Odredbama članaka 3. i 22. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu na isti način su uređena opća načela proračunskog računovodstva te Računski plan.

Državni ured za reviziju nalaže evidentirati rashode za usluge stručnog nadzora na propisanim računima Računskog plana, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Rashodi za nabavu dugotrajne nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 824.618,22 eura. Nabava dugotrajne nefinancijske imovine u vrijednosti od 809.156,66 eura (od čega se 542.336,35 eura odnosi na nabavu proizvedene dugotrajne imovine, 221.786,12 eura na dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini i 45.034,19 eura na nabavu neproizvedene dugotrajne imovine) evidentirana je u glavnoj knjizi u trenutku nabave u okviru računa rashoda za nabavu nefinancijske imovine u razredu 4 i računa obveza u razredu 2 te u okviru računa nefinancijske imovine u razredu 0 i računa vlastitih izvora u razredu 9. Koncem 2024. dio navedene imovine u vrijednosti od 442.268,17 eura evidentiran je na računima imovine u upotrebi, a dio navedene imovine u vrijednosti od 366.888,49 eura evidentiran je na imovini u pripremi. Navedena imovina evidentirana je i u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji dugotrajne nefinancijske imovine. Međutim, dodatna ulaganja na zgradi dječjeg vrtića i društvenog doma ostvarena u iznosu od 15.461,56 eura evidentirana su u okviru računa za nabavu nefinancijske imovine u razredu 4 i računa obveza u razredu 2, ali nisu istovremeno evidentirana u okviru računa nefinancijske imovine u razredu 0 i računa vlastitih izvora u razredu 9. Zbog navedenog je vrijednost dugotrajne nefinancijske imovine i vlastitih izvora manje evidentirana u glavnoj knjizi i iskazana u financijskim izvještajima za 15.461,56 eura. Također, navedena dugotrajna nefinancijska imovina nije evidentirana u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji dugotrajne nefinancijske imovine te nije obuhvaćena popisom imovine i obveza za 2024.

Odredbama članaka 4. i 18. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao do konca 2024., propisano je da su proračun i proračunski korisnici obvezni u svom knjigovodstvu, između ostalog, osigurati podatke o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora, a imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavne vrijednosti) odnosno po procijenjenoj vrijednosti. Nadalje, prema odredbi članka 57., stavka 2. spomenutog Pravilnika, rashodi za nabavu nefinancijske imovine priznaju se u trenutku nabave i evidentiraju na sljedeći način: nabava nefinancijske imovine evidentira se odobrenjem odgovarajućeg računa obveza za nabavu nefinancijske imovine u skupini 24 i zaduženjem odgovarajućeg računa rashoda za nabavu nefinancijske imovine u razredu 4. Istovremeno s evidencijom obveze i rashoda evidentira se nabavljena imovina zaduženjem odgovarajućeg računa nefinancijske imovine u razredu 0 i odobrenjem odgovarajućeg računa vlastitih izvora u skupini 91. Plaćanje se evidentira odobrenjem računa novčanih sredstava u skupini 11 i zaduženjem odgovarajućeg računa obveza za nabavu nefinancijske imovine u skupini 24.

Prema odredbama članaka 8. i 111. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, knjigovodstvene evidencije u proračunskom računovodstvu osiguravaju podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka te stanja imovine i obveza i vlastitih izvora, a rashodi i obveze za nabavu dugotrajne nefinancijske imovine priznaju se u trenutku nabave u visini nabavne vrijednosti i evidentiraju se zaduženjem odgovarajućeg osnovnog računa rashoda u razredu 4 i odobrenjem odgovarajućeg osnovnog računa obveza u skupini 24. Istovremeno se evidentira povećanje vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine zaduženjem odgovarajućeg osnovnog računa imovine u razredu 0 i odobrenjem odgovarajućeg osnovnog računa izvora vlasništva u podskupini 911.

Državni ured za reviziju nalaže u poslovnim knjigama evidentirati svu nabavljenu dugotrajnu nefinancijsku imovinu u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Ispravak vrijednosti potraživanja evidentiran je u poslovnim knjigama i iskazan u financijskim izvještajima u iznosu od 46.687,66 eura. Odnosi se na ispravak vrijednosti potraživanja za komunalni doprinos u iznosu od 40.148,21 euro, zakup poslovnog prostora u iznosu od 4.092,34 eura, godišnju grobnu naknadu u iznosu od 2.074,55 eura i naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje u iznosu od 372,56 eura. Općina nije u poslovnim knjigama evidentirala ispravak vrijednosti potraživanja za komunalnu naknadu jer nije utvrdila starosnu strukturu dospjelih potraživanja. Nadalje, Općina nije u poslovnim knjigama evidentirala ispravak vrijednosti potraživanja za porez na promet nekretnina, koji prema Izvješću Porezne uprave o stanju duga prema Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu iznosi 37.533,91 euro te ispravak vrijednosti potraživanja za ostale općinske poreze, koji prema Izvještaju Županije o utvrđenim i naplaćenim općinskim porezima iznosi 218,08 eura. Zbog neevidentiranja ispravka vrijednosti potraživanja za komunalnu naknadu i poreze, u poslovnim knjigama nije evidentirana ni u financijskim izvještajima iskazana realna vrijednost potraživanja i vlastitih izvora.

Prema odredbama članka 37.a Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao do konca 2024., ispravak vrijednosti potraživanja provodi se na kraju godine uzimajući u obzir kašnjenje u naplati preko godine dana te pokretanje stečajnog i/ili likvidacijskog postupka nad dužnikom. Ako se s naplatom potraživanja kasni između jedne i tri godine, vrijednost potraživanja ispravlja se po stopi od 50,0 %, a iznad tri godine vrijednost potraživanja ispravlja se po stopi od 100,0 %. Ako je nad dužnikom pokrenut stečajni i/ili likvidacijski postupak, vrijednost potraživanja ispravlja se po stopi od 75,0 %. Bez obzira na provođenje ispravka vrijednosti potraživanja u skladu s navedenim Pravilnikom, proračuni moraju poduzimati sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti i uplatu u proračun, prema važećim propisima. U potpunosti ispravljena potraživanja zadržavaju se u bilančnoj evidenciji sve do trenutka prestanka postojanja pravne osnove za njihovu naplatu.

Prema odredbama članka 129. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, ispravak vrijednosti potraživanja provodi se najmanje jednom godišnje na dan 31. prosinca uzimajući u obzir: kašnjenje u naplati više od dvije godine, pokretanje stečajnog i/ili likvidacijskog postupka nad dužnikom, a tijekom godine kad se za to steknu uvjeti za slučajeve odobrenih izuzeća ili oslobođenja od plaćanja (npr. izuzeće kod plaćanja komunalnog doprinosa, naknade i slično) te kod nepriznatih troškova zbog kojih se umanjuju potraživanja za refundacije od EU sredstava.

Ako se s naplatom potraživanja kasni više od dvije godine i/ili ako je nad dužnikom pokrenut stečajni i/ili likvidacijski postupak, vrijednost potraživanja ispravlja se po stopi od 100,0 %. Ako je dužniku rješenjem ili drugim aktom odobreno izuzeće ili oslobođenje od plaćanja potraživanja, vrijednost potraživanja ispravlja se u iznosu odobrenog izuzeća ili oslobođenja od plaćanja. Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU te potraživanja za pomoći temeljem prijenosa EU sredstava ispravljaju se za vrijednosti utvrđenih nepriznatih troškova. Bez obzira na provođenje ispravka vrijednosti potraživanja, proračuni i proračunski korisnici moraju poduzimati sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti i uplata u proračun odnosno financijski plan prema važećim propisima. Iznimno, Ministarstvo financija – Porezna uprava, može utvrditi dodatnu metodologiju i stope ispravka vrijednosti potraživanja za poreze, doprinose i druga javna davanja.

Državni ured za reviziju nalaže provoditi ispravak vrijednosti potraživanja za komunalnu naknadu te u poslovnim knjigama evidentirati ispravak vrijednosti potraživanja za sva potraživanja (i za komunalnu naknadu i poreze) u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

– Popis imovine i obveza

Popis imovine i obveza obavljen je sa stanjem na 31. prosinca 2024., ali nije cjelovit. Popisom imovine i obveza obuhvaćeni su nefinancijska imovina, financijska imovina, obveze, potraživanja te izvanbilančni zapisi. Popisom imovine i obveza (u popisnim listama) nije obuhvaćena dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (investicije u tijeku) koja je u poslovnim knjigama evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana u iznosu od 399.803,24 eura te potraživanja od prodaje nefinancijske imovine koja su u poslovnim knjigama evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana u iznosu od 559,67 eura. Također, za nefinancijsku imovinu u pripremi (investicije u tijeku) nije pojedinačno po svakoj investiciji u tijeku provjeren i procijenjen stupanj dovršenosti ni predviđen rok završetka ili predložen drukčiji način rješavanja te naveden u popisnim listama. Potraživanja i obveze popisani su pojedinačno, dok je dugotrajna nefinancijska imovina popisana prema podacima iz glavne knjige (skupinama računa), a trebalo je popisati stvarno stanje i uskladiti s knjigovodstvenim.

Prema odredbama članka 14. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao do konca 2024., proračun i proračunski korisnici moraju popisati cjelokupnu imovinu i obveze te navesti njihove pojedinačne vrijednosti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance. Metodologija obavljanja popisa imovine i obveza uređena je odredbama Upute o obavljanju popisa imovine i obveza, koju je donijelo Ministarstvo financija u prosincu 2015. Obveznici primjene Upute su, između ostalog, jedinice lokalne samouprave. Prema navedenoj Uputi, za imovinu u pripremi (investicije u tijeku) treba provjeriti i procijeniti stupanj dovršenosti te predvidjeti rok završetka ili predložiti drukčiji način rješavanja. Nadalje, prema spomenutoj Uputi, popis imovine i obveza je postupak utvrđivanja stvarnog stanja imovine i obveza prema kojem se postojeća knjigovodstvena stanja svode na popisom utvrđena stvarna stanja. Odredbama članka 222. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu uređen je predmet popisa imovine i obveza.

Državni ured za reviziju nalaže popisom imovine i obveza obuhvatiti cjelokupnu imovinu (nefinancijsku imovinu u pripremi i sva potraživanja) u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Također, nalaže provjeriti i procijeniti stupanj dovršenosti i predvidjeti rok završetka ili predložiti drugačiji način rješavanja dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi te popisati stvarno stanje nefinancijske imovine i uskladiti s knjigovodstvenim u skladu s Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza.

- 1.2. *U vezi s nepravilnosti da su pojedini predmeti imovine evidentirani pod više inventarnih brojeva Općina u Očitovanju daje obrazloženje da navedeni način evidentiranja proizlazi iz načina vođenja evidencije imovine od početka poslovanja Općine. Općina je prepoznala navedenu nepravilnost pa je već započela s postupkom usklađivanja evidencije imovine. Provodi se pregled postojeće evidencije i usklađivanje inventarnih brojeva s pripadajućim predmetima imovine s ciljem uspostave jednoznačne, točne i ažurne evidencije imovine. Postupak usklađivanja provodit će se kontinuirano do potpunog uređenja evidencije, čime će se osigurati veća preglednost i pouzdanost podataka o imovini Općine.*

Za utvrđenu nepravilnost koja se odnosi na nedostatak vođenja analitičke knjigovodstvene evidencije potraživanja za komunalni doprinos i naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje, Općina daje obrazloženje da je od početka 2026. prešla na novi informacijski sustav u kojem se navedena potraživanja vode kroz odgovarajuću analitičku knjigovodstvenu evidenciju te da će tijekom 2026. osigurati potpuno usklađivanje i uređenje navedene evidencije, kao i ubuduće posebnu pažnju posvetiti pravilnom i ažurnom vođenju analitičkih evidencija potraživanja.

Nadalje, za utvrđenu nepravilnost koja se odnosi na evidentiranje rashoda za usluge stručnog nadzora na propisanim računima Računskog plana, Općina navodi da je do pogreške pri evidentiranju rashoda za stručni nadzor došlo nenamjernim propustom te da će ubuduće posebnu pažnju posvetiti pravilnom evidentiranju rashoda na odgovarajućim računima Računskog plana kako bi se osiguralo pravilno i točno evidentiranje poslovnih događaja.

U vezi s nepravilnostima koja se odnosi na evidentiranje nabavljene dugotrajne nefinancijske imovine u poslovnim knjigama Općina daje obrazloženje da je tijekom 2026. provela provjeru evidencije nabavljene dugotrajne nefinancijske imovine i obavljeno je potrebno usklađenje evidencije nabavljene imovine te će ubuduće posebnu pažnju posvetiti pravodobnom i pravilnom evidentiranju sve nabavljene dugotrajne nefinancijske imovine kako bi se osiguralo točno i potpuno evidentiranje imovine u poslovnim knjigama.

Za utvrđenu nepravilnost koja se odnosi na provođenje ispravka vrijednosti potraživanja za komunalnu naknadu i za evidentiranje ispravka vrijednosti potraživanja za sva potraživanja u poslovnim knjigama Općina daje obrazloženje da u prethodnom razdoblju nije bila u mogućnosti provesti odgovarajući ispravak vrijednosti potraživanja za komunalnu naknadu zbog neadekvatnih podataka dostupnih u informacijskom sustavu koji je bio u primjeni, odnosno nemogućnosti dobivanja potrebnih i pouzdanih podataka za cjelovito usklađivanje i ispravak potraživanja. Uvođenjem novog informacijskog sustava stvoreni su preduvjeti za kvalitetnije vođenje evidencije i cjelovito usklađivanje potraživanja od komunalne naknade pa će Općina tijekom 2026. obaviti pregled i usklađivanje evidencije potraživanja te provesti ispravke s ciljem osiguranja točnosti i realnosti evidentiranih potraživanja u poslovnim knjigama.

2. Prihodi i potraživanja

- 2.1. Ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 2.939.120,02 eura, a vrijednosno značajniji odnose se na prihode od poreza u iznosu od 1.759.797,04 eura te prihode od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu od 708.597,51 euro. Utvrđene nepravilnosti odnose se na razrez i prikupljanje svih prihoda iz nadležnosti Općine i naplatu potraživanja.

– Prihodi

Prihodi od općinskih poreza ostvareni su u iznosu od 124.525,89 eura, a odnose se na porez na kuće za odmor u iznosu od 109.007,28 eura i porez na potrošnju u iznosu od 15.518,61 euro. Odlukom o lokalnim porezima Općine iz studenoga 2023. uvedeni su porez na potrošnju, porez na kuće za odmor i porez na korištenje javnih površina. Poslove utvrđivanja i naplate poreza na potrošnju i poreza na kuće za odmor obavlja Upravni odjel za proračun i financije Županije, a poreza na korištenje javnih površina Jedinostveni upravni odjel Općine. Općina za 2024. nije obavila razrez i naplatu poreza na korištenje javnih površina iako je davala javne površine na korištenje. U 2024. Općina je, na temelju Odluke o utvrđivanju visine naknade za uporabu javnih površina na području Općine Svetvinčenat iz 2006. (koja je prestala važiti u rujnu 2024. stupanjem na snagu Odluke o davanju na korištenje i u zakup javnih površina i zemljišta u vlasništvu Općine Svetvinčenat), s korisnicima javnih površina zaključila sedam ugovora o davanju na uporabu javne površine prema kojima ukupna naknada za korištenje javne površine iznosi 5.675,34 eura (od čega je do konca 2024. naplaćeno 5.045,02 eura). Prema Odluci o lokalnim porezima Općine, porez na korištenje javnih površina iznosi 10,0 % od ugovorene naknade za korištenje javne površine te je Općina trebala obaviti razrez i naplatu poreza na korištenje javnih površina u ukupnom iznosu od 567,53 eura.

Nadalje, u 2024. ostvareni su prihodi od spomeničke rente koja se plaća po stopi od 0,05 % na ukupan prihod (indirektna spomenička renta) u iznosu od 0,04 eura. Osim indirektna spomeničke rente (koja se plaća na ukupni prihod), odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara propisana je i spomenička renta koja se plaća po četvornom metru korisnog poslovnog prostora koji se nalazi u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno-povijesne cjeline. Na području Općine nalazi se pet nepokretnih kulturnih dobara (četiri crkve i kaštel) te Kulturno-povijesna cjelina Svetvinčenat unutar koje fizičke i pravne osobe obavljaju djelatnost (između ostalih, trgovačku i ugostiteljsku) pa su stoga obveznici plaćanja spomeničke rente po četvornom metru korisnog poslovnog prostora. Općina nije donijela odluku o visini spomeničke rente zbog čega nije u 2024. ni prijašnjih godina naplaćivala spomeničku rentu po osnovi uporabe kulturnih dobara.

Odredbama članka 114. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, koji je bio na snazi do 20. prosinca 2024., propisano je, između ostalog, da su fizičke i pravne osobe koje su obveznici poreza na dohodak ili poreza na dobit, a koje obavljaju gospodarsku djelatnost u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno-povijesne cjeline, obveznici spomeničke rente. Korisnik koncesije na kulturnom dobru te fizičke i pravne osobe koje obavljaju prerađivačku ili proizvodnu djelatnost kao pretežitu djelatnost oslobođeni su plaćanja spomeničke rente. Osnovica spomeničke rente korisna je površina poslovnog prostora koji se nalazi u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno-povijesne cjeline.

Spomenička renta plaća se mjesečno od 0,13 eura do 0,53 eura po četvornome metru korisne površine poslovnog prostora koji se nalazi u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno-povijesne cjeline. Visinu spomeničke rente propisuje svojom odlukom Grad Zagreb, grad ili općina. Isto je propisano odredbama članka 116. novog Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 145/24 i 151/25), koji je na snazi od 20. prosinca 2024.

Odredbom članka 17., stavka 1. Zakona o proračunu propisano je da su izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovorni, između ostalog, za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu u proračun i evidentiranje u proračunu. Nadalje, prema odredbama članka 51. navedenog Zakona, proračunski korisnici i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te za njihovu uplatu u proračun. Prihodi se ubiru i uplaćuju u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini planiranih prihoda.

Državni ured za reviziju nalaže razrezati i prikupljati prihode od poreza na korištenje javnih površina u skladu s odredbama Zakona o proračunu i Odluke o lokalnim porezima Općine. Nadalje, nalaže donijeti Odluku o visini spomeničke rente te razrezati i prikupljati prihode od spomeničke rente u skladu s odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i Zakona o proračunu.

– Potraživanja

Ukupna potraživanja su koncem 2024. iskazana u iznosu od 295.344,91 euro, od čega se na ispravak vrijednosti potraživanja odnosi 46.687,66 eura te potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti iznose 248.657,25 eura. Potraživanja prije obračuna ispravka vrijednosti odnose se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 271.562,75 eura (vrijednosno značajnija se odnose na potraživanja za komunalni doprinos u iznosu od 125.658,06 eura, porez na promet nekretnina u iznosu od 70.196,54 eura te komunalnu naknadu u iznosu od 48.379,11 eura), potraživanja od zaposlenih u iznosu od 2.871,00 euro (za kupljene mobilne telefone zaposlenicima koje sami otplaćuju), prihode od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 559,67 eura (naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje) te ostala potraživanja u iznosu od 20.351,49 eura (vrijednosno značajnija se odnose na potraživanja za više uplaćena sredstva po konačnom obračunu za vatrogastvo u iznosu od 8.077,31 euro i za dane predujmove u iznosu od 5.035,38 eura). Ispravak vrijednosti potraživanja odnosi se na ispravak vrijednosti potraživanja za prihode poslovanja. Dospjela potraživanja prije umanjenja za ispravak vrijednosti potraživanja iznose 272.122,42 eura (za prihode poslovanja u iznosu od 271.562,75 eura i od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 559,67 eura). Do konca prosinca 2025. naplaćena su potraživanja u iznosu od 71.018,98 eura ili 24,0 % ukupnih potraživanja iskazanih koncem 2024.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe poreza na potrošnju i poreza na kuće za odmor obavlja Upravni odjel za proračun i financije Županije, poreza na promet nekretnina Porezna uprava, a ostalih prihoda (od zakupa i iznajmljivanja imovine, komunalnog doprinosa, komunalne naknade, godišnje grobne naknade, naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i pruženih usluga) Jedinostveni upravni odjel Općine. Općina je u veljači 2023. donijela Odluku o postupku i kriterijima za prisilnu naplatu potraživanja, kojom se utvrđuju kriteriji i postupak prisilne naplate potraživanja za komunalnu i godišnju grobnu naknadu, zakup poslovnih prostora, komunalni doprinos te ostala potraživanja.

Prema spomenutoj Odluci, Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je pismeno opomenuti svakog dužnika čiji dug za komunalnu ili godišnju grobnu naknadu prelazi 100,00 eura u roku od 30 dana od dana kada je takav dug evidentiran. Za potraživanja za zakup poslovnih prostora i komunalni doprinos Jedinstveni upravni odjel Općine je dužan pismeno opomenuti dužnika kada je dužan više od tri mjesečne rate. Ako dužnik po opomeni ne ispuni svoju obvezu ili se ne zaključi sporazum o reprogramu duga, upućuje se opomena pred ovrhu, a ako se ni tada dug ne podmiri, pokreće se postupak prisilne naplate.

Za naplatu dospjelih potraživanja Općina je u 2024. upućivala pisane opomene i podsjetnike u vrijednosti potraživanja od 96.895,90 eura, a odnose se na potraživanja za komunalnu naknadu u iznosu od 60.035,29 eura, komunalni doprinos u iznosu od 34.415,78 eura i godišnju grobnu naknadu u iznosu od 2.444,83 eura. Osim opomena i podsjetnika, druge mjere naplate potraživanja nisu poduzimane.

Prema odredbama članka 51. Zakona o proračunu, proračunski korisnici i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama. Prihodi se ubiru i uplaćuju u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini planiranih prihoda.

Državni ured za reviziju nalaže poduzimati sve raspoložive mjere za potpunu i pravodobnu naplatu svih potraživanja u skladu s odredbama Zakona o proračunu te Odluke o postupku i kriterijima za prisilnu naplatu potraživanja.

- 2.2. *Vezano za poduzimanje svih raspoloživih mjera za potpunu i pravodobnu naplatu potraživanja, Općina daje obrazloženje da je u dosadašnjem postupanju u cilju naplate dospjelih potraživanja prvenstveno upućivala opomene dužnicima te nastojala potaknuti dobrovoljno podmirenje obveza pri čemu se vodilo računa o socijalnim i financijskim okolnostima mještana s obzirom na to da se potraživanja u najvećem dijelu odnose na fizičke osobe. Općina je svjesna obveze poduzimanja svih raspoloživih mjera za potpunu i pravodobnu naplatu potraživanja te će ubuduće, nakon provedenih opomena i isteka rokova za dobrovoljno podmirenje obveza, sustavnije pokretati postupke prisilne naplate, odnosno ovršne postupke, u skladu s važećim propisima i Odlukom Općine. Na taj način Općina će nastojati postići ravnotežu između odgovornog postupanja s javnim prihodima i uvažavanja socijalnih okolnosti građana uz istodobno osiguravanje zakonite, pravodobne i učinkovite naplate potraživanja Općine.*

3. Rashodi

- 3.1. Ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 2.896.076,25 eura, a vrijednosno značajniji odnose se na rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 824.618,22 eura, materijalne rashode u iznosu od 746.559,19 eura te pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u iznosu od 668.398,39 eura. Utvrđene nepravilnosti i propusti odnose se na rashode za zaposlene, tekuće i kapitalne donacije, komunalne djelatnosti te korištenje sredstava proračunske zalihe.

– Rashodi za zaposlene

U okviru rashoda za zaposlene ostvarenih u iznosu od 305.240,12 eura, evidentirani su rashodi koji se odnose na novčane nagrade za radne rezultate (dodatak za uspješnost na radu) zaposlenicima Jedinstvenog upravnog odjela u iznosu od 4.576,99 eura.

Dodatak za uspješnost na radu isplaćen je zaposlenicima na temelju odredbi Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine (iz ožujka 2024.), Odluke o utvrđivanju mase sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine i namještenika u Vlastitom pogonu Općine za 2024. (iz travnja 2024.) te donesenim pojedinačnim rješenjima. Spomenute akte i rješenje o isplati jednokratnog dodatka za uspješnost na radu za pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine donio je općinski načelnik, dok je rješenja o isplati jednokratnog dodatka za uspješnost na radu za zaposlenike donio pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine. Dodatak za uspješnost na radu za zaposlenike Jedinstvenog upravnog odjela Općine isplaćen je u pojedinačnom iznosu od 300,00 eura neto za sedam zaposlenika, 908,30 eura neto za dva zaposlenika te za jednog zaposlenika u iznosu od 660,39 eura neto. U rješenjima o isplati jednokratnog dodatka za uspješnost na radu navedeni su razlozi isplate, a najčešći razlozi odnose se na: opseg obavljanja poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova tijekom radnog vremena, uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenih poslova i predmeta koji su od značaja za Općinu, uspješno obavljanje povećanog obujma posla, uspješno pružanje pomoći trgovačkim društvima i ustanovama čiji je Općina osnivač te rad po pozivu za obavljanje poslova koji ne trpe odgodu.

Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine utvrđeni su, između ostalog, kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata na radu, i to opisno, ali nisu utvrđeni vrijednosno, odnosno na način da budu mjerljivi kako bi se mogla odrediti visina dodatka za uspješnost na radu. Nadalje, spomenutim Pravilnikom uređeno je da dodatak za uspješnost na radu može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika i namještenika koji ostvaruje dodatak, a iznos dodatka za uspješnost na radu isplaćuje se u određenom postotku plaće službenika, odnosno namještenika.

Državni ured za reviziju preporučuje odredbama unutarnjeg akta kojim se određuju kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata i način isplate dodatka za uspješnost na radu utvrditi i mjerljive kriterije na temelju kojih će se isplaćivati dodatak za uspješnost na radu, čime bi se osigurala opravdanost, transparentnost i jednoobraznost procesa njihove dodjele.

– Tekuće i kapitalne donacije

U okviru ostalih rashoda ostvarenih u iznosu od 190.044,20 eura evidentirane su tekuće donacije u iznosu od 149.094,70 eura i kapitalne donacije u iznosu od 20.949,50 eura.

Vrijednosno značajnija tekuća donacija u iznosu od 54.402,81 euro doznačena je Turističkoj zajednici Općine na temelju sredstava planiranih u Proračunu za 2024. Općina s Turističkom zajednicom nije zaključila pisani ugovor kojim bi uredila, između ostalog, što će se financirati doznačenim sredstvima, kao i obvezu podnošenja izvješća o utrošku sredstava.

Kapitalne donacije ostvarene u iznosu od 20.949,50 eura doznačene su Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Općine u iznosu od 15.000,00 eura (za nabavu vatrogasnog vozila), Župi u iznosu od 5.458,43 eura (za investicijska ulaganja na crkvama) i Društvu osoba s tjelesnim invaliditetom južne Istre u iznosu od 491,07 eura (za sufinanciranje nabave specijalnog vozila za prijevoz osoba s invaliditetom). Kapitalne donacije ostvarene su na temelju zaključenih ugovora kojima je uređeno, između ostalog, dostavljanje izvještaja o utrošku sredstava koja spomenuti korisnici nisu dostavili.

Državni ured za reviziju nalaže od korisnika sredstava, s kojima su zaključeni ugovori o donacijama i kojima su dodijeljena sredstva, zatražiti izvješća o utrošku sredstava, koja su korisnici obvezni dostavljati temeljem zaključenih ugovora, radi kontrole namjenskog utroška proračunskih sredstava. Nadalje, preporučuje pisanim ugovorom utvrditi rashode koje će Turistička zajednica Općine financirati dodijeljenim sredstvima i obvezu podnošenja izvješća o utrošku sredstava radi praćenja njihovog namjenskog korištenja.

U okviru tekućih donacija evidentirana je tekuća donacija Hrvatskom Crvenom križu – Gradskom društvu Crvenog križa Pula u iznosu od 5.000,00 eura. U siječnju 2024. Općina i Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Pula zaključili su Ugovor o financiranju javne ovlasti i redovne djelatnosti u 2024. u iznosu od 5.000,00 eura. Sredstva su plaćena u potpunosti, a doznačavana su kvartalno.

Visina sredstava koja Općina treba osigurati Hrvatskom Crvenom križu – Gradskom društvu Crvenog križa Pula za 2024. utvrđena je u iznosu od 11.106,43 eura (prema podacima iz poslovnih knjiga i financijskih izvještaja za 2023.). Prema navedenom, Općina i Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Pula trebali su zaključiti ugovor u iznosu od 11.106,43 eura (više za 6.106,43 eura), a Općina je sredstva trebala doznačavati mjesečno u visini jedne dvanaestine odobrenog iznosa za tekuću godinu.

Odredbama članka 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu propisano je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju sredstva, između ostalog, za rad i djelovanje Službe traženja na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te javne ovlasti i redovnu djelatnost ustrojstvenih oblika Crvenog križa. Odredbama navedenog članka za rad i djelovanje Službe traženja na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izdvaja se 0,2 % sredstava prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a za javne ovlasti i redovne djelatnosti izdvaja se 0,5 % sredstava prihoda svih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Također, prema odredbama članka 3. Pravilnika o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa, sredstva se uplaćuju na žiroračun korisnika mjesečno u visini jedne dvanaestine odobrenog iznosa za tekuću godinu.

Državni ured za reviziju nalaže sredstva za financiranje ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa izdvajati i doznačavati u iznosima propisanim odredbama Zakona o Hrvatskom Crvenom križu i Pravilnika o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa.

– Komunalne djelatnosti

U studenome 2023. Općinsko vijeće donijelo je Odluku o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine. Spomenutom Odlukom utvrđene su komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i pružaju usluge pojedinačnim korisnicima nužne za svakodnevni život i rad na području Općine, komunalne djelatnosti od lokalnog značenja te način i uvjeti povjeravanja obavljanja komunalnih djelatnosti, kao i druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine. Prema spomenutoj Odluci, komunalne djelatnosti na području Općine može obavljati trgovačko društvo koje osniva Općina, Vlastiti pogon Općine, pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti te pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji. Spomenutom Odlukom utvrđeno je da se trgovačkom društvu za vodne usluge povjerava održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda. Vlastitom pogonu povjerava se održavanje čistoće javnih površina, javnih zelenih površina, građevina, uređaja i predmeta javne namjene, javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, groblja te usluge ukopa pokojnika. Pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti povjerava se održavanje nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, nerazvrstanih cesta u dijelu koji se odnosi na zimsko održavanje nerazvrstanih cesta, sanacija divljih deponija i odlagališta te ravnanje javnih površina, provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, sakupljanje napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje i usluge higijeničarske službe te prigodno ukrašavanje povodom blagdana. Pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora o koncesiji povjerava se obavljanje dimnjačarskih poslova te usluge crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda i fekalija iz septičkih i sabirnih jama.

Općinsko vijeće je u prosincu 2019. donijelo Odluku o zajedničkom obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova. Prema spomenutoj Odluci komunalnu djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova Općina organizira zajedno s Općinom Barban i Općinom Marčana na način da područja svih triju jedinica lokalne samouprave čine jedno dimnjačarsko područje. Isto tako, spomenutom Odlukom, uređeno je da se zajedničko obavljanje dimnjačarskih poslova obavlja putem pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji koju će zajednički dodijeliti nadležna tijela spomenutih jedinica lokalne samouprave na rok od deset godina nakon provedbe propisanog postupka. Ugovor o zajedničkom obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova zaključen je u siječnju 2020. Spomenutim Ugovorom je, između ostalog, uređeno da će postupak davanja koncesije provesti Općina Marčana. Navedeni postupak nije proveden. Dimnjačarske poslove na području Općine obavlja trgovačko društvo za dimnjačarske usluge i ložišnu tehniku na temelju Odluke o privremenom obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine, koju je donio općinski načelnik u srpnju 2021. i kojom je spomenutom trgovačkom društvu dana suglasnost da obavlja dimnjačarske poslove na području Općine do završetka postupka za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova.

U ožujku 2018. Općinsko vijeće donijelo je Odluku o davanju Suglasnosti na prijedlog Sporazuma o provedbi postupka za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Općine Svetvinčenat i Općine Barban. Sporazum o provedbi postupka za dodjelu koncesije za obavljanje odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Općine Svetvinčenat i Općine Barban zaključen je ožujku 2018. Spomenutim Sporazumom je, između ostalog, uređeno da će postupak davanja koncesije provesti Općina. Općina je postupak davanja koncesije provela u srpnju 2018.

Ugovor o koncesiji zaključen je u veljači 2019. i istekao je u ožujku 2022. Novi postupak davanja koncesije za navedenu komunalnu djelatnost Općina nije provela, a komunalnu djelatnost crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih jama i nadalje obavlja obrt za čišćenje i prijevoz koji je bio izabran za koncesionara u postupku davanja koncesije iz 2018. za koju je ugovor istekao u ožujku 2022.

Odredbama članka 27. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da se obavljanje komunalne djelatnosti organizira i obavlja na području jedinice lokalne samouprave. Više jedinica lokalne samouprave na području iste ili različitih županija može obavljanje komunalne djelatnosti organizirati zajednički. Odluku o zajedničkom obavljanju komunalne djelatnosti donose predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave. Jedinice lokalne samouprave međusobna prava i obveze u slučaju zajedničkog obavljanja komunalne djelatnosti uređuju pisanim ugovorom. Nadalje, prema odredbama članka 33. navedenog Zakona više jedinica lokalne samouprave može zajednički organizirati obavljanje komunalne djelatnosti putem trgovačkog društva koje osniva jedinica lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave zajedno, javne ustanove koju osniva jedinica lokalne samouprave i službe – vlastitog pogona koju osniva jedinica lokalne samouprave. Prema navedenom obavljanje komunalne djelatnosti na temelju ugovora o koncesiji ne može se zajednički organizirati.

Nadalje, odredbama članka 6. Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine uređeno je, između ostalog, da se komunalne djelatnosti održavanje javnih zelenih površina i održavanje groblja povjeravaju Vlastitom pogonu Općine. Navedene komunalne djelatnosti osim Vlastitog pogona Općine, obavljali su i drugi izvoditelji (pravne i fizičke osobe) na temelju narudžbenica i računa u ukupnom iznosu od 26.543,25 eura (od čega se na održavanje javnih zelenih površina odnosi 16.999,75 eura, a na održavanje groblja 9.543,50 eura).

Državni ured za reviziju nalaže povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti koje se odnose na dimnjačarske poslove, usluge crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda i fekalija iz septičkih i sabirnih jama, održavanje javnih zelenih površina te održavanje groblja, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine.

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024. donesen je u prosincu 2023., a u studenome 2024. izmjene i dopune navedenog Programa. Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2024. predviđeno je održavanje komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od 262.000,00 eura, dok je izmjenama i dopunama spomenutog Programa predviđeno održavanje u iznosu od 534.333,89 eura, što je više za 272.333,89 eura ili 51,0 %. Izmjenama i dopunama navedenog Programa planirano je održavanje nerazvrstanih cesta u iznosu od 217.333,89 eura, javne rasvjete u iznosu od 144.500,00 eura, ostalih javnih površina u iznosu od 53.000,00 eura, javnih zelenih površina u iznosu od 32.000,00 eura, groblja u iznosu od 18.000,00 eura, čistoće javnih površina u iznosu od 14.000,00 eura, sakupljanje izgubljenih i napuštenih životinja te njihovo zbrinjavanje i usluge higijeničarske službe u iznosu od 6.000,00 eura, provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u iznosu od 4.000,00 eura te održavanje komunalne infrastrukture po mjesnim odborima u iznosu od 45.500,00 eura.

Općinski načelnik je u ožujku 2025., istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna, podnio predstavničkom tijelu Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024., koje sadrži iskaz troškova održavanja po pojedinim komunalnim djelatnostima te po izvorima njihova financiranja. Prema navedenom Izvješću, rashodi za održavanje komunalne infrastrukture ostvareni su u iznosu od 297.627,98 eura, što je manje za 229.372,02 eura ili 43,5 % u odnosu na planirano. Vrijednosno značajnija razlika odnosi se na manje ostvarene rashode za održavanje javne rasvjete za 96.728,82 eura ili 66,9 % i održavanje nerazvrstanih cesta za 73.558,51 euro ili 33,8 %.

U službenim novinama Općine objavljen je Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024., ali nije objavljeno Izvješće o izvršenju navedenog Programa. Odredbama članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da općinski načelnik podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave, istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna jedinice lokalne samouprave, izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu. Izvješće se objavljuje u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

Državni ured za reviziju nalaže objaviti izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture u službenom glasilu Općine u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Program građenja komunalne infrastrukture za 2024. donesen je u prosincu 2023., a u studenome 2024. izmjene i dopune navedenog Programa. Programom građenja komunalne infrastrukture za 2024. predviđeno je građenje komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od 720.000,00 eura, dok je izmjenama i dopunama spomenutog Programa predviđeno građenje u iznosu od 939.074,71 euro, što je više za 219.074,71 euro ili 30,4 %. Izmjenama i dopunama navedenog Programa planirano je građenje nerazvrstanih cesta u iznosu od 400.000,00 eura, groblja u iznosu od 270.000,00 eura, javnih površina u iznosu od 149.074,71 euro i javne rasvjete u iznosu od 120.000,00 eura.

Općinski načelnik je u ožujku 2025., istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna, podnio predstavničkom tijelu Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024., koje sadrži iskaz troškova građenja po pojedinim vrstama i građevinama komunalne infrastrukture te po izvorima njihova financiranja. Prema navedenom Izvješću, rashodi za građenje ostvareni su u iznosu od 158.972,93 eura, što je manje za 780.101,78 eura ili 83,1 % u odnosu na planirano. Vrijednosno značajnija razlika odnosi se na manje ostvarene rashode za građenje nerazvrstanih cesta za 319.427,99 eura ili 79,9 % i građenje groblja za 261.861,51 euro ili 97,0 %.

U službenim novinama Općine objavljen je Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024., ali nije objavljeno Izvješće o izvršenju navedenog Programa. Odredbama članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da općinski načelnik podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave, istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna jedinice lokalne samouprave, izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu. Izvješće se objavljuje u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

Nadalje, s obzirom na to da su za ostvarenje Programa građenja komunalne infrastrukture bila osigurana sredstva za njegovo financiranje, trebalo je pravovremeno poduzeti aktivnosti na pripremi i ugovaranju radova kako bi se planirani radovi u navedenom Programu ostvarili, a sve u cilju poštivanja načela komunalnog gospodarstva i to, između ostalog, načela zaštite javnog interesa.

Državni ured za reviziju nalaže objaviti izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture u službenom glasilu Općine u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu. Također, preporučuje pravodobno poduzimati aktivnosti kako bi se ostvarili radovi planirani programom građenja komunalne infrastrukture za koje su osigurana sredstva financiranja, a sve u cilju poštivanja načela zaštite javnog interesa.

– Proračunska zaliha

Proračunom za 2024. planirana je proračunska zaliha u iznosu od 5.000,00 eura, a Izmjenama i dopunama Proračuna za 2024. u iznosu od 6.000,00 eura. Prema Odluci o izvršavanju Proračuna Općine za 2024., proračunska zaliha planirana je za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke u iznosu od 5.000,00 eura. Tijekom 2024. nije donesena Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine za 2024. Proračunska zaliha korištena je u ukupnom iznosu od 4.632,25 eura na temelju zahtjeva korisnika sredstava i zaključaka općinskog načelnika, i to za tekuće donacije (Župnom Caritasu, udrugama, građanima, osnovnoj školi, ustanovi) za sufinanciranje troškova nabave medicinskih uređaja, liječenja, organizacije sportskih i drugih manifestacija, sudjelovanja na sportskim i drugim manifestacijama, studijskog putovanja i otvaranja podružnice udruge u iznosu od 4.450,00 eura te za ostale nespomenute rashode poslovanja (tisak majica za sportski turnir) u iznosu od 182,25 eura. Iz sredstava proračunske zalihe financirani su rashodi koji su se mogli predvidjeti, stoga su trebali biti planirani u okviru redovnih programa. S obzirom na navedeno, sredstva proračunske zalihe nisu korištena za propisane namjene.

Prema odredbi članka 65., stavka 2. Zakona o proračunu, sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Državni ured za reviziju nalaže sredstva proračunske zalihe koristiti za namjene propisane odredbama Zakona o proračunu.

- 3.2. *Za utvrđenu nepravilnost koja se odnosi na korištenje proračunske zalihe za propisane namjene, Općina daje obrazloženje da je tijekom 2026. uskladila korištenje sredstava proračunske zalihe s namjenama propisanim odredbama Zakona o proračunu. Navedena nepravilnost otklonjena je u 2026. te će Općina i nadalje osiguravati korištenje sredstava proračunske zalihe isključivo za namjene propisane važećim zakonskim odredbama.*

4. Raspolaganje i upravljanje imovinom

- 4.1. Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2024., ukupna vrijednost imovine iskazana je u iznosu od 8.702.747,11 eura, od čega se na nefinancijsku imovinu odnosi 5.485.655,35 eura. U okviru nefinancijske imovine evidentirane su u glavnoj knjizi i iskazane u financijskim izvještajima komunalne vodne građevine za javnu odvodnju (uređaj za biološko pročišćivanje otpadnih voda) u vrijednosti od 141.478,27 eura (nabavne vrijednosti u iznosu od 226.687,74 eura i ispravka vrijednosti u iznosu od 85.209,47 eura) koji nije prenesen u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge.

Općina je u studenome 2023. donijela Odluku o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama za javnu odvodnju trgovačkom društvu za vodne usluge. Spomenutom Odlukom uređeno je, između ostalog, da se pravo upravljanja nad komunalnim vodnim građevinama javne odvodnje unosi kao ulog u temeljni kapital trgovačkog društva (Vodovod Pula d.o.o., Pula) kao društva preuzimatelja koji će upravljati komunalnim vodnim građevinama te je ovlašten općinski načelnik da s navedenim trgovačkim društvom zaključi ugovor o prijenosu vlasništva nad vodnim građevinama za javnu odvodnju na javnog isporučitelja. Do vremena obavljanje revizije (rujan 2026.) ugovor o prijenosu vlasništva nad vodnim građevinama za javnu odvodnju na javnog isporučitelja nije zaključen. Općina i trgovačko društvo za vodne usluge obavili su 18. ožujka 2025. terenski uvid u stanje uređaja za biološko pročišćivanje otpadnih voda, o čemu je 28. ožujka 2025. sastavljen Zapisnik o zatečenom stanju. Spomenutim Zapisnikom utvrđeno je, između ostalog, da je uređaj za biološko pročišćivanje otpadnih voda bio neispravan te da je Općina tijekom siječnja i ožujka 2025. obavila servis uređaja za biološko pročišćivanje otpadnih voda putem osiguranja objekta, kao i da je navedenom trgovačkom društvu predan manji dio tehničke dokumentacije. Vrijednost komunalne vodne građevine za javnu odvodnju (vrijednost uređaja za biološko pročišćivanje otpadnih voda) u iznosu od 130.143,89 eura (nabavne vrijednosti u iznosu od 226.687,74 eura i ispravka vrijednosti u iznosu od 96.543,85 eura, što je stanje na dan 31. prosinca 2025.) isknjižena je iz poslovnih knjiga Općine koncem 2025.

Prema odredbama članka 89. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine 66/19), jedinice lokalne samouprave koje su izravni vlasnici komunalnih vodnih građevina i zemljišta pod njima, a nisu ih prenijele u vlasništvo javnog isporučitelja vodnih usluga, dužne su ih prenijeti u vlasništvo društva preuzimatelja u roku od 90 dana od stupanja na snagu Uredbe o uslužnim područjima, bez naknade ili dio bez naknade, a dio kao ulog u temeljni kapital. Vlada Republike Hrvatske je u lipnju 2023. donijela Uredbu o uslužnim područjima koja je stupila na snagu 15. srpnja 2023., prema kojoj je društvo preuzimatelj na uslužnom području 24 (koje obuhvaća određene gradove i općine u Županiji) trgovačko društvo za vodne usluge Vodovod Pula d.o.o., Pula (od ožujka 2025. Vodovod Pula-Labin d.o.o.).

Državni ured za reviziju nalaže s trgovačkim društvom za vodne usluge (društvo preuzimatelj) zaključiti pisani ugovor o prijenosu vlasništva nad komunalnim građevinama za javnu odvodnju, kako bi se komunalne vodne građevine mogle prenijeti na javnog isporučitelja vodnih usluga u skladu s odredbama Zakona o vodnim uslugama i Odluke o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama za javnu odvodnju.

- 4.2. *Općina u Očitovanju obrazlaže da je u suradnji s javnim isporučiteljem vodnih usluga (Vodovod Pula-Labin d.o.o.) prenijela vodnu građevinu sa stanjem na 31. prosinca 2025. na javnog isporučitelja vodnih usluga, točnije na društvo Vodovod Pula-Labin d.o.o. (društvo preuzimatelj) te je otvorila klasu za predmetni ugovor u digitalnoj arhivi u 2025. Društvo preuzimatelj, odnosno Vodovod Pula-Labin d.o.o. obvezalo se sastaviti Ugovor o prijenosu vodnih građevina na javnog isporučitelja vodnih usluga, ali do današnjeg dana Općina nije zaprimila predmetni ugovor.*

5. Javna nabava

- 5.1. Planom nabave za 2024. planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 1.092.240,00 eura, od čega se na vrijednost javne nabave odnosi 565.000,00 eura, a na vrijednost jednostavne nabave 527.240,00 eura. Posljednjim izmjenama i dopunama Plana nabave iz prosinca 2024. planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 1.441.300,00 eura (otvorenim postupcima javne nabave u vrijednosti od 565.000,00 eura i postupcima jednostavne nabave u vrijednosti od 876.300,00 eura), što je 349.060,00 eura ili 32,0 % više od početnog plana. Prema podacima iz Statističkog izvješća za 2024., ukupna ugovorena vrijednost nabave roba, radova i usluga iznosila je 712.985,62 eura bez PDV-a i u cijelosti se odnosi na vrijednost jednostavne nabave. Na ugovorenu vrijednost radova odnosi se 417.351,51 euro, usluga 180.048,09 eura (od čega se 22.358,67 eura odnosi na nabavu usluga koje su financirane EU sredstvima) i robe 115.586,02 eura. U 2024. Općina nije provodila postupke javne nabave.

Revizijskim postupcima pregledan je jedan postupak javne nabave proveden u 2023. i 36 postupaka jednostavne nabave ukupne procijenjene vrijednosti nabave od 662.200,00 eura. Utvrđene nepravilnosti odnose se na Plan nabave i Registar ugovora.

– Plan nabave

Plan nabave za 2024. donio je općinski načelnik 31. siječnja 2024., a Proračun Općine za 2024. donijelo je Općinsko vijeće 12. prosinca 2023. Prema odredbi članka 3., stavka 1. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, koji je bio na snazi do 15. kolovoza 2026., plan nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 eura donosi čelnik naručitelja za proračunsku godinu najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna. Odredbom članka 3., stavka 1. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora i pripremi postupka javne nabave, koji je stupio na snagu 15. kolovoza 2026., propisano je da plan nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a donosi čelnik naručitelja za kalendarsku godinu najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna. Prema navedenom, Plan nabave za 2024. trebalo je donijeti najkasnije do 11. siječnja 2024.

Državni ured za reviziju nalaže donijeti plan nabave u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna u skladu s odredbama Pravilnika o planu nabave, registru ugovora i pripremi postupka javne nabave.

U Planu nabave za 2024. te izmjenama i dopunama Plana nabave za 2024. pojedini predmeti nabave nisu jasno određeni, odnosno predmet nabave opisan je općenitim nazivom, primjerice održavanje općinskih zgrada; rashodi za materijal i energiju; usluge vještačenja; geodetske usluge i ostalo; postrojenja i oprema; veterinarske i zdravstvene usluge; izrada prostorno-planske dokumentacije; komunalne usluge; asfaltiranje nerazvrstanih cesta; izvanredni radovi na održavanju nerazvrstanih cesta; računovodstvene usluge. Odredbom članka 203. Zakona o javnoj nabavi propisano je da javni naručitelj određuje predmet nabave na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

Državni ured za reviziju nalaže u planu nabave jasno odrediti predmet nabave na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

– Registar ugovora

Registar ugovora, koji se vodi u EOJN RH, ustrojen je u travnju 2018. U Registar ugovora od ustrojavanja do konca 2023. uneseni su podaci samo za provedene postupke javne nabave, dok podaci o provedenim postupcima jednostavne nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura i koji su bili provedeni od travnja 2018. do konca 2023. nisu uneseni u Registar ugovora. Općina je u 2024. u Registar ugovora unijela podatke o provedenim postupcima jednostavne nabave iz 2024. čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura. Općina nije ažurirala Registar ugovora s podacima o datumu izvršenja i isplaćenom iznosu ni za jedan izvršeni predmet jednostavne nabave iz 2024. koji je unesen u Registar ugovora.

Odredbom članka 28. Zakona o javnoj nabavi, propisano je, između ostalog, da je naručitelj obavezan ažurno voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma. Odredbama članaka 6. i 7. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, propisano je da je naručitelj obavezan ustrojiti registar ugovora za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora ili okvirnog sporazuma, ažurirati registar ugovora prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci te je obavezan registar ugovora i sve njegove kasnije promjene objaviti u standardiziranom obliku u EOJN RH u roku od osam dana od dana ustrojavanja ili promjene. U slučaju jednostavne nabave, ako naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, u registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.

Odredbama članka 28. Zakona o javnoj nabavi, koje su stupile na snagu 16. svibnja 2026., vrijednost nabave jednake ili veće od 2.650,00 eura zamjenjuje se za vrijednost od 5.000,00 eura, odnosno prema kojima se u planu nabave i registru ugovora navode svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a. Nadalje, odredbama članka 6. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora i pripremi postupka javne nabave koji je stupio na snagu 16. kolovoza 2026. propisano je da je naručitelj obavezan voditi i pravodobno ažurirati registar ugovora u EOJN RH te da je obavezan unijeti u registar ugovora i okvirnih sporazuma ugovore i/ili narudžbenice čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a u roku od 15 dana od dana sklapanja prvog ugovora ili okvirnog sporazuma.

Nadalje, odredbama članka 7. spomenutog Pravilnika propisano je da je naručitelj obvezan unijeti u registar ugovora ugovor ili narudžbenice kao i sve njihove kasnije promjene te ih objaviti u standardiziranom obliku u EOJN RH bez odgode, a najkasnije prije zaprimanja e-računa. U slučaju izmjene ugovora, rok za unos u registar ugovora iznosi osam dana od dana izmjene.

Državni ured za reviziju nalaže ažurirati registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi te Pravilnika o planu nabave, registru ugovora i pripremi postupka javne nabave.

5.2. *Općina se nije posebno očitovala na ovu točku Nalaza.*

Općina prihvaća Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji te navodi da su tijekom 2025. i 2026. pojedine nepravilnosti otklonjene ili je otklanjanje u tijeku.